

Hulp bij het huishouden



Blanckenborg
Meer dan zorg

Folder Wmo Huishouding

Uitgave februari 2022

Stichting Zorgcentrum 'de Blanckenborg'

Eikenlaan 34

9697 RW Blijham

www.blanckenborg.nl

info@blanckenborg.nl

0597 - 56 55 00

Volg ons ook online!



Voorwoord

Hulp bij het huishouden

Als u door een beperking meer ondersteuning nodig heeft met betrekking tot uw huishouden, dan biedt het Wmo Huishouding team van 'de Blanckenborg' u mogelijk uitkomst.

Woont u op uzelf in Blijham of een van de omliggende dorpen (gemeente Westerwolde), dan kunt u een beroep doen op onze professionele medewerkers.

Het opvragen van ondersteuning bij het huishouden gaat altijd eerst via de gemeente.

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen of wilt u deze dienst bij ons afnemen? Neem dan contact op:

Teamleider Wmo Huishouding

 0597 - 56 55 00

 info@blanckenborg.nl

 www.blanckenborg.nl



*Wij helpen u
graag verder!*

Huishoudelijke ondersteuning

Voor wie?

De ondersteuning is bedoeld voor cliënten waarvoor het huishouden een zware of lastige opgave kan zijn. Bijvoorbeeld als u ouder wordt, een ziekte heeft of een (tijdelijke) beperking.

Ondanks dat het zelfstandig niet of moeizaam gaat, wilt u graag wonen in een schoon en fris huis. Onze medewerkers kunnen u hierbij helpen. Zij regelen dan de dagelijkse werkzaamheden en zorgen ervoor dat u zolang mogelijk in uw eigen vertrouwde omgeving kunt blijven wonen.

Werkzaamheden

Afhankelijk van de indicatie en zorgvraag van de cliënt zijn er vele werkzaamheden die (kunnen) worden verricht. Hierbij kunt u denken aan:

- Stofzuigen
- Dweilen
- Ramen lappen
- Toilet en badkamer reinigen
- Keuken schoonmaken
- Afwassen
- Afstoffen en poetsen
- Bed opmaken
- Een was draaien
- Strijken



***“De medewerkers van het WMO Huishouding
team staan graag voor u klaar!”***

Hoe vraag ik hulp aan?



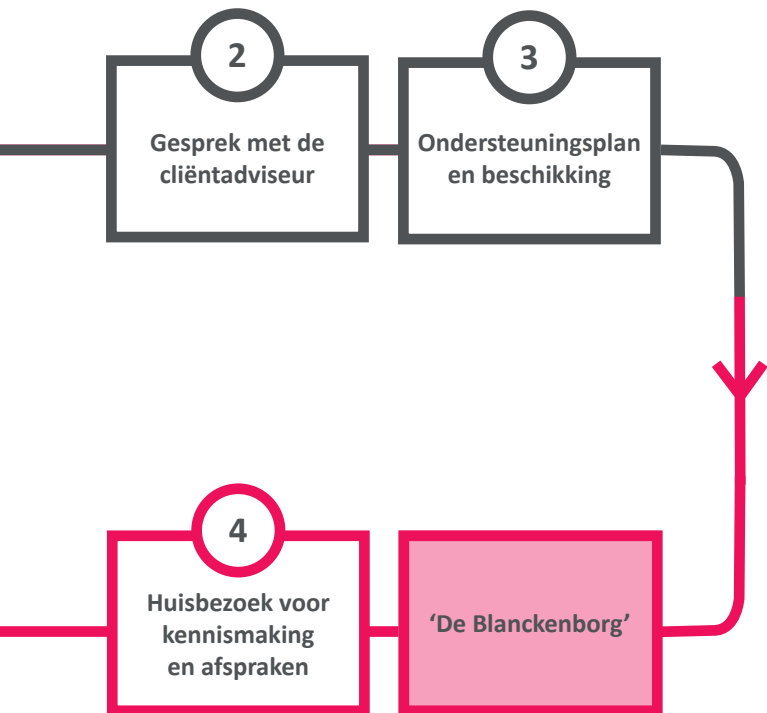
Gemeente
afdeling Wmo

1

Indicatie
aanvragen

5

Start
huishoudelijke
ondersteuning



1. Indicatie aanvragen

Om voor huishoudelijke hulp en ondersteuning in aanmerking te komen dient u te beschikken over een indicatie. Deze wordt afgegeven door de gemeente, op de specifieke afdeling Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).

2. De cliëntadviseur

Wanneer u huishoudelijke ondersteuning wilt aanvragen, kan u terecht bij de gemeente Westerwolde. Door het melden van deze hulpvraag wordt de ondersteuning op gang gezet.

De cliëntadviseur van de gemeente gaat met u in gesprek over de behoefte aan ondersteuning en gaat samen met u zoeken naar passende oplossingen.

3. Ondersteuningsplan en beschikking

Binnen vijf werkdagen na het gesprek met de cliëntadviseur verstrekt de gemeente aan u het ondersteuningsplan (verslag) met daarin de uitkomsten van het onderzoek. U tekent het ondersteuningsplan voor gezien of akkoord en zorgt dat het binnen vijf dagen terug is bij de cliëntadviseur. Hierna volgt na een periode van maximaal zes weken de beschikking.

Waarvoor komt u in aanmerking?

HH1

U geeft zelf aan bij de huishoudelijk medewerker welke werkzaamheden gedaan moeten worden. Dit betekent dat u zelf de regie in handen houdt.

HH2

U heeft hulp nodig bij het plannen van de huishoudelijke werkzaamheden. Dit betekent dat u moeite heeft om de regie in handen te houden. U heeft iemand nodig die met u meedenkt en kijkt welke werkzaamheden gedaan moeten worden.

De kosten

Eigen bijdrage

Wilt u gebruikmaken van huishoudelijke ondersteuning — HH optie 1 of 2 — dan geldt een eigen bijdrage per maand. Dit wordt jaarlijks vastgesteld door het Centraal Administratie Kantoor (CAK), waarvan u een afschrift ontvangt.



www.hetcak.nl

Persoonsgebonden budget

U kunt ook geld toegerekend krijgen via het zorgkantoor om zorg in te kopen. Het zogenoemde persoonsgebonden budget (PGB). Het voordeel van een PGB is dat u niet afhankelijk bent van de zorginstellingen en de keuzes die zij maken. U hebt de vrijheid om zelf te bepalen wie uw zorgverlener wordt en op welke momenten u de zorg nodig hebt. Om in aanmerking te komen voor een persoonsgebonden budget, dient er een indicatie afgegeven te worden door uw gemeente.

4. Huisbezoek

Zodra wij de beschikking (indicatie) hebben ontvangen, nemen wij contact met u op. De teamleider komt bij u op huisbezoek voor een kennismaking. Tijdens dit bezoek wordt tevens besproken op welke dagen en tijdstippen u hulp kunt krijgen. Na afloop ontvangt u een dossier waar we de gemaakte afspraken, wensen en verdere bijzonderheden in vastleggen.

Waar kunt u op rekenen?

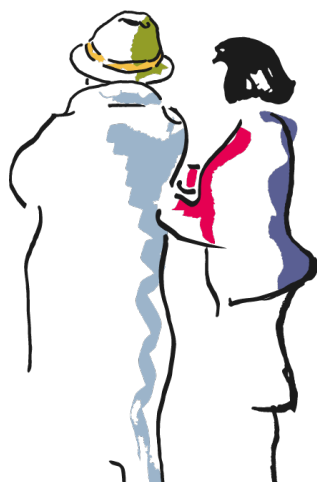
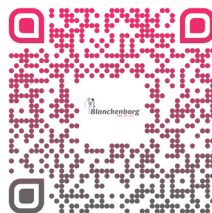
- ✓ Een snelle start van de huishoudelijke ondersteuning.
- ✓ 'De Blanckenborg' levert de huishoudelijke zorg en regelt daarnaast de administratie daaromheen. U hoeft daar zelf niets voor te doen.
- ✓ U krijgt (zoveel mogelijk) een vaste medewerker.
- ✓ Als de medewerker ziek is of vakantie heeft zorgt 'de Blanckenborg' voor vervanging zonder extra kosten.
- ✓ U kunt ervoor kiezen, indien u in een aanleunwoning van 'de Blanckenborg' woont, dat de medewerker een eigen kar en schoonmaakmiddelen meebrengt. Dit vraagt dan om een vergoeding.

Producten en diensten

'De Blanckenborg' biedt eveneens een uitgebreid pakket aan producten en diensten tegen betaling. Een overzicht hiervan hebben wij opgenomen in een catalogus, op te vragen bij de receptie.



Scan de QR-code met (de camera van) uw telefoon
en bekijk onze website voor meer informatie



Deel uw ervaring met ons!