

Jaarverantwoording

2023



Blanckenborg
Meer dan zorg



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V. 2024

d.d. 23/05/2024.

Inhoudsopgave Jaarverantwoording

1.	Jaarverslag	3
1a	Bestuursverslag.....	3
1b	Verslag van de raad van toezicht.....	42
2.	Jaarrekening	48
2.1	Balans per 31 december 2023.....	48
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023.....	50
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023.....	52
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	54
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023.....	62
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023.....	68
2.7	Vaststelling en goedkeuring.....	74
3.	Overige gegevens	76
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming.....	76
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	76

1. Jaarverslag

1a Bestuursverslag



Inhoudsopgave Bestuursverslag

1. Voorwoord	3
2. Profiel van de organisatie	4
2.1 Algemene identificatiegegevens	
2.2 Structuur van het concern	
2.3 Kerngegevens	
2.3.1 Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering	
2.3.2 Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	
2.3.3 Werkgebieden	
2.4 Samenwerkingsrelaties	
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	7
3.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes	
3.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur/directie	
3.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht	
3.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022	
3.4.1 Goede zorg	
3.4.2 Waarden en normen	
3.4.3 Invloed belanghebbenden	
3.4.4 Inrichting Governance	
3.4.5 Goed bestuur	
3.4.6 Verantwoord toezicht	
3.4.7 Continue ontwikkeling	
4. Algemeen beleid	15
4.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid	
4.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen	
4.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	
4.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen, waaronder duurzaamheid	
4.5 Naleven gedragscode	
4.6 Risicoparagraaf	
4.7 Toekomstparagraaf	
5. Bedrijfsvoering	24
6. Financieel beleid	26
7. Bijlagen	30
7.1 Organogram hoofdstructuur	
7.2 Jaarverslag 2023 ondernemingsraad	
7.3 Jaarverslag 2023 cliëntenraad	
7.4 Jaarrapportage 2023 cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang	

1. Voorwoord

Beste lezer,

Met genoegen presenteren wij het Bestuursverslag 2023 van de Blanckenborg. Het afgelopen (verslag)jaar was een dynamische periode vol veranderingen en uitdagingen. Ondanks deze uitdagingen, kijken we met optimisme naar de toekomst.

Het is geen geheim dat de ouderenzorg een bewogen jaar achter de rug heeft, waarin we geconfronteerd werden met diverse ontwikkelingen die een grote impact hebben gehad op onze bedrijfsvoering. Van stijgende voedsel- en energieprijzen, lagere tarieven vanuit de overheid en cao-loonsverhogingen voor onze gewaardeerde medewerkers tot aan uiteindelijk onoverkomelijke bezuinigingsmaatregelen.

Deze uitdagingen hebben ons doen inzien dat de Blanckenborg haar bedrijfsvoering anders moet vormgeven om toekomstbesteding te blijven. Het managementteam heeft, in samenwerking met de medezeggenschapsorganen, het afgelopen jaar intensief gewerkt aan het verkrijgen van nieuwe inzichten en het ontwikkelen van strategieën om onze bedrijfsvoering te optimaliseren.

Het is onze overtuiging dat we met vastberadenheid, innovatie en samenwerking in staat zullen zijn om deze uitdagingen te overwinnen en onze missie van warme, professionele zorg voor onze bewoners en cliënten voort te zetten.

Namens het bestuur en management van de Blanckenborg, wil ik alle medewerkers, belanghebbenden, bewoners, cliënten en hun naasten bedanken voor hun betrokkenheid, veerkracht en steun gedurende deze transitieperiode.

Blijham, april 2024

Dianne Burger

Bestuurder

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Zorgcentrum de Blanckenborg
Adres	Eikenlaan 34
Postcode	9697 RW
Plaats	Blijham
Telefoonnummer	0597 – 56 55 00
E-mailadres	info@blanckenborg.nl
Internetpagina	www.blanckenborg.nl
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41014042

Figuur 1: Identificatiegegevens van de Blanckenborg

2.2 Structuur van het concern

Juridische structuur

Zorgcentrum de Blanckenborg is een stichting, met als belangrijkste activiteiten het verzorgen en verplegen van ouderen en het bieden van huisvesting en een veilige woonomgeving. De stichting wordt gesteund door Stichting Vrienden van de Blanckenborg. Deze stichting heeft ten doel de financiële ondersteuning van het doel dat Stichting Zorgcentrum de Blanckenborg nastreeft.

Organisatiestructuur

Voor inzicht in de organisatiestructuur verwijzen wij u naar bijlage 7.1 Organogram hoofdstructuur. Het managementteam (MT) bestaat naast de bestuurder uit een Zorgmanager, een HR-manager, een Financieel manager en een manager Bedrijfsvoering. Er vindt periodiek overleg plaats tussen het bestuur en het toezichthoudend orgaan, de raad van toezicht. Dit orgaan werkt conform de Governancecode Zorg, zie hiervoor bijlage 7.2 Jaarverslag 2023 raad van toezicht. Het MT wordt bijgestaan door de bestuurssecretaris en de managementondersteuner.

Toelating en kernactiviteiten

In 2023 biedt de Blanckenborg alle zorgvormen voor ouderen (55+) binnen de Wlz, Zvw en Wmo. De kernactiviteiten van de organisatie zijn het huisvesten, verzorgen en verplegen van ouderen met een indicatie voor het verpleeghuis, het bieden van wijkverpleging en VPT, dagbesteding, huishoudelijke verzorging en het beheren van geschikte huisvesting aan zelfstandig wonende ouderen.

Zorgcentrum de Blanckenborg heeft een intramuraal verpleeghuis, welke 100 plaatsen telt, die beschikbaar zijn voor Wlz verpleeghuiszorg PG en somatiek. Daarnaast biedt de Blanckenborg eerstelijnsverblijf (Elv) kamers en mogelijkheden voor palliatieve zorg. Het zorgcentrum beheert daarnaast 84 aanleunwoningen. Deze woningen en het intramurale gebouw zijn eigendom van Pierval Santé.

Voor informatie over de medezeggenschap van medewerkers en cliënten verwijzen we u graag naar [het Jaarverslag 2023 van de ondernemingsraad en de cliëntenraad, bijlagen 7.3 en 7.4.](#)

2.3 Kernegegevens

2.3.1 Doelstelling, kernegegevens en nadere typering

De kernactiviteiten van de organisatie zijn het huisvesten, verzorgen en verplegen van ouderen met een indicatie voor het verpleeghuis, de wijkverpleging, de dagbesteding, huishoudelijke verzorging en het bieden van geschikte huisvesting aan zelfstandig wonende ouderen.

2.3.2 Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Kernegegevens	Aantal
Aantal intramurale bewoners per einde verslagjaar (incl. eerstelijnsverblijf)	97
Aantal cliënten dagactiviteiten per einde verslagjaar	16
Aantal extramurale cliënten (excl. cliënten dagactiviteiten per einde verslagjaar en incl. GZSP)	164
Capaciteit	
Aantal beschikbare plaatsen met Wlz/eerstelijnsverblijf per einde verslagjaar	101
Productie	
Intramurale verpleegdagen in verslagjaar	36.060
Eerstelijnsverblijfdagen in verslagjaar	352
Volledig Pakket Thuis (VPT) dagen in verslagjaar	2.999
Mutatiedagen	504
Aantal dagdelen dagactiviteiten in verslagjaar	4.788
Aantal uren extramurale productie in verslagjaar (excl. dagactiviteiten, incl. Wmo en behandelaren)	21.967
Personeel	
Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	326
Aantal FTE personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	185
Bedrijfsopbrengsten	
Totale bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	€ 15.499.044,-
Waarvan zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 13.877.539,-
Waarvan subsidies en overige bedrijfsopbrengsten	€ 1.621.505,-

Figuur 2: Kerncijfers van de Blanckenborg over verslagjaar 2023

2.3.3 Werkgebieden

Het werkgebied van de Blanckenborg ligt primair binnen het noordelijke deel van de gemeente Westerwolde. Maar ook cliënten uit omliggende gemeenten maken gebruik van de Blanckenborg.

2.4 Samenwerkingsrelaties

In het verslagjaar 2023 heeft de Blanckenborg haar samenwerkingsrelaties verder versterkt, voortgezet en uitgebreid. Hierdoor kon zij haar missie — ouderen uit de regio een ‘warm thuis’ bieden, omgeven met kwalitatief specialiste zorg, welzijn, veiligheid en geborgenheid — verwezenlijken.

Groninger Kracht

De Blanckenborg heeft nauw samengewerkt met lokale (ouderen)zorgorganisaties uit het Noorden. Gezamenlijk hebben zij zich vanuit het convenant ‘Groninger Kracht’ ingezet voor problematiek rondom de ouderenzorg. Onder andere door het versturen van een brandbrief naar Conny Helder (de minister voor Langdurige Zorg en Sport), een online petitie, een landelijk actieplan in Den Haag

en een kortgeding richting de NZA (Nederlandse Zorg Autoriteit) en Menzis Zorgkantoor.

Symposium ‘Samen zorgen in de toekomst’

De toekomst van de zorg vraagt om samenwerking. Daarom organiseerde de Blanckenborg op 7 maart 2023 haar allereerste symposium ‘Samen zorgen in de toekomst’, inclusief een diner. Het was een inspirerende avond met presentaties van onze eigen specialist ouderengeneeskunde en kaderarts palliatieve zorg Jacqueline van der Gaag-Bodewes, bestuurder Herma Fridrichs-de Vries en gastspreker Jacqueline Tijhaar namens Stichting STEM, Netwerken Palliatieve Zorg Groningen en Tijhaarcoaching.

We deelden onze visies en zochten de verbinding op tijdens een gezamenlijk diner met onder meer: Balanszorg, BCM, Buurtzorg, Netwerken Palliatieve Zorg Groningen, Ommelander Ziekenhuis, Zorggroep Oosterlengte, Welzijn Westerwolde en Zorggroep Meander.

Daarnaast hebben we onder andere samengewerkt met:

- Mantelzorgers, familieleden en naasten van onze bewoners en cliënten
- Vrijwilligers voor onder andere activiteiten, maaltijdbezorging en Stichting Vrienden
- Koplopersproject Duurzaam ondernemen gemeente Westerwolde
- Kwaliteitsnetwerken van medewerkers betreffende hun vakgebieden
- Technologie & Zorg Academie Groningen (TZA)
- Huisartsenpraktijk Blijham en Bellingwolde
- Doktersdienst Groningen
- GGD Groningen
- Stichting Roze 50+ Nederland
- Alzheimer Nederland
- Noorderpoortcollege
- Team 290
- TSN

De Blanckenborg blijft zich inzetten voor het versterken en uitbreiden van haar samenwerkingsverbanden.

3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Met de Governancecode Zorg volgt de Blanckenborg de zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen.

3.1 Normen van goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

Op basis van de Governancecode is een plan van aanpak gemaakt met acties en criteria. Deze wordt jaarlijks besproken in de raad van toezicht in overleg met de bestuurder ter beoordeling over de stand van zaken. Alle items worden gecodeerd met rood (voldoet niet), oranje (nog verbeteringen door te voeren) of groen. De punten staan allemaal op groen, met uitzondering van één punt (nog op geel).

3.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur/directie

Naam en titulatuur	Bestuursfunctie	Nevenfuncties
Mw. H.B. Fridrichs-de Vries MBA	Voorzitter RvB/directeur	<ul style="list-style-type: none">MR lid van CBS de Loopplank, BlijhamLid Raad van Toezicht Stichting Scholenperspectief Stadskanaal
Mw. G.M. Burger MSc	Voorzitter RvB/directeur (ad interim)	<ul style="list-style-type: none">Lid RvT de Saxenburgh GroepLid RvT K-vriendelijkBestuurslid Hopman Repelaerstichting en Wolfskuil B.v.Voorzitter Bestuur Stichting Focus Zwolle

Figuur 3: Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur/directie in 2023

In 2023 heeft er een bestuurswissel plaatsgevonden. Mevrouw H.B. Fridrichs-de Vries MBA is m.i.v. 1 december 2023 uit dienst getreden. Met ingang van 20 november 2023 is mevrouw G.M. Burger MSc gestart als ad interim.

De bezoldiging van de directeur/bestuurder geschiedt conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp van het ministerie van VWS van 26 november 2015 en is conform de WNT (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector) normen.

Wij verwijzen voor de openbaar te maken informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de WNT en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector naar de toelichting in de jaarrekening 2023.

Onkostenvergoeding raad van bestuur

Belaste vergoeding kosten dienstreizen van de raad van bestuur/directie over geheel 2023 bedraagt € 1.178,87.

3.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

Naam, tituluur en datum aan- en uittreding	Functie RvT/ aandachtsgebied	Nevenfuncties/ hoofdfuncties (H)	Deelname RvT commissie
Dhr. drs. E.J. Weernink MCM 1 sept. 2016 – 1 sept. 2024	Voorzitter RvT	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Mienskipssintrum Leppehiem Bondsofficial NBB 	<ul style="list-style-type: none"> Auditcommissie Remuneratiecommissie
Dhr. E. Schuthof MFM 5 okt. 2018 – 5 okt. 2026	<ul style="list-style-type: none"> Waarnemend voorzitter RvT Lid op voordracht OR 	<ul style="list-style-type: none"> Vennoot OPTIMUM interim-management (H) Lid RvT Scholengroep Trivium 	Vastgoed & Faciliteitencommissie
Dhr. drs. H. Tebbes RA EMFC RC 1 okt. 2021 – 1 okt. 2029	Lid RvT	<ul style="list-style-type: none"> Docent Fin. Management Hanzehogeschool (H) Docent Internal Control RUG 	<ul style="list-style-type: none"> Auditcommissie Vastgoed & Faciliteitencommissie
Mw. K.H. Weening-Wedzinga MHBA 1 okt. 2021 – 1 okt. 2029	Lid RvT	<ul style="list-style-type: none"> Directeur-bestuurder MEE Noord (H) Lid RvT Stichting PrimAH 	<ul style="list-style-type: none"> Remuneratiecommissie Commissie Kwaliteit & Veiligheid
Mw. E.R. van Woerkom-Swier 1 sept. 2016 – 1 sept. 2024	Lid op voordracht CR	Praktijkondersteuner Huisarts (POH) GGZ (H)	Commissie Kwaliteit & Veiligheid

Figuur 4: Samenstelling en bezoldiging raad van toezicht in 2023

Uitgangspunt bij de invulling van nevenfuncties is dat het geen conflicterende nevenfuncties betreft.

Zie [bijlage 7.2 Jaarverslag 2023 raad van toezicht](#) waarin het verslag van de raad van toezicht integraal is opgenomen.

a. Toepassing Governancecode Zorg 2022

De zeven principes zijn:

1. Goede zorg: de maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.
2. Waarden en normen: de raad van bestuur en raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.
3. Invloed belanghebbenden: bestuur en raad van toezicht zorgen ervoor dat alle interne en externe belanghebbenden passende invloed hebben.
4. Inrichting governance: de raad van bestuur en raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.
5. Goed bestuur: de raad van bestuur bestuurt de organisatie zorgvuldig en gericht op haar maatschappelijke doelstelling.
6. Verantwoord toezicht: de raad van toezicht doet haar werk vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.
7. Altijd in ontwikkeling: de raad van bestuur en raad van toezicht blijven hun professionaliteit en deskundigheid continu ontwikkelen.



De principes zijn opgenomen in een plan van aanpak/voortgangsplan, waarin twee keer per jaar de stand van zaken gemonitord wordt. Status wordt aangegeven met groen (op orde), oranje (lopend), rood (actie gevraagd). De punten staan allemaal op groen, met uitzondering van één punt (nog op geel).

3.4.1 Goede zorg

Identiteit

Onze identiteit is gebaseerd op de waarden die wij als werknemers van de Blanckenborg uitstralen. Het meest waardevolle dat wij uitstralen is het 'warme thuis' in combinatie met professionaliteit en betrokkenheid. Hiervoor worden wij in onze kwaliteitsonderzoeken ook gewaardeerd door de klant.

Missie

De Blanckenborg gunt ouderen in de regio, die zorg nodig hebben, een 'warm thuis', vanuit deskundigheid, kwaliteit, welzijn en geborgenheid.

Motto

"Wij (medewerkers) werken waar bewoners wonen, bewoners wonen niet bij ons op het werk"

Zorgvisie (vanuit de principes van Machteld Hubert – Positieve Gezondheid)

Wij geloven dat onze klant meer is dan een aandoening en dat gezondheid en "goed voelen" van heel veel meer afhangt dan van de zorg die wij bieden. Geen mens is gelijk en geen mens wil precies hetzelfde. Mensen willen zorg:

- Waar ze zich beter door voelen.
- Waardoor ze zo zelfstandig mogelijk de dingen kunnen doen die ze belangrijk vinden.
- Samen met de mensen die ze na staan.
- Op de (woon)plek waar ze graag willen zijn.
- Thuis als het kan, in een vervangend "thuis" waar nodig.

De Blanckenborg verleent de zorg- en dienstverlening op basis van de principes "Goede zorg" aan haar bewoners en cliënten. Voor een uitgebreid verslag verwijzen wij u graag naar het [Kwaliteitsjaarplan 2023-2024](#) op onze website.

3.4.2 Waarden en normen

Wij werken aan onze missie en visie vanuit de volgende kernwaarden:

Samen

Vanuit oprechte betrokkenheid, warmte en aandacht, luisteren naar elkaar.

Professionaliteit

Met vakkennis, betrouwbaar, ondernemend, georganiseerd, creatief en kritisch, vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Gastvrijheid

Ieder mens is welkom en mag er zijn vanuit een eigen identiteit. Jezelf kunnen zijn is essentieel dus besteden we aandacht aan diversiteit én inclusiviteit. Bewoners en medewerkers voelen zich veilig en geborgen en daarmee bieden wij een 'warm thuis' binnen de Blanckenborg.

Leren & ontwikkelen

In een sterk veranderende context is het belangrijk dat de organisatie en haar medewerkers blijven leren en zich blijven ontwikkelen. Fouten maken mag, dit zijn leermomenten die kansen geven om onze zorg- en dienstverlening te verbeteren. (Zelf)reflectie en evalueren zijn hierin belangrijk.

Innoveren en aanpassen

Vanuit het leren & ontwikkelen zijn we in staat om te innoveren en ons aan te passen aan de veranderende zorgvraag van bewoners en cliënten. Hiervoor biedt de organisatie ruimte, zowel financieel als in andere vormen van ondersteuning.

In de Blanckenborg moedigen we open communicatie aan. Het is belangrijk dat iedereen zich vrij voelt om zijn of haar mening te uiten en anderen aan te spreken. Het bestuur, het managementteam en de teammanagers geven hierin het goede voorbeeld. Als we zelf fouten erkennen, wordt het makkelijker voor anderen om dit ook te doen. Het accepteren van feedback is cruciaal. We geloven niet in veroordeling voor beslissingen of acties, maar in het samen leren en verbeteren voor de toekomst. Onze medewerkers zijn deskundig en weten wat ze doen. Fouten zijn normaal, en we zien ze als leermomenten voor ons allen.

De Blanckenborg heeft een onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon (Wzd) vanuit Quasir. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [bijlage 7.5 Jaarrapportage 2023 cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang](#). Daarnaast beschikken we over een interne vertrouwenspersoon en een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon voor cliënten (Wlz). Tevens is een klachtenregeling, een klokkenluidersregeling et cetera beschikbaar voor betrokkenen om een beroep op te kunnen doen. In 2023 hebben we geen klachten ontvangen van de externe klachtenfunctionarissen. Ook voor medewerkers is er een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon.

3.4.3 Invloed belanghebbenden

De Blanckenborg hecht waarde aan input, meedenken en meebeslissen van belanghebbenden in de zorg- en dienstverlening. Er is een actieve en betrokken cliëntenraad die fijn meedenkt en verbeterpunten aandraagt betreffende de zorg- en dienstverlening. Daarnaast wordt er maandelijks overlegt met de ondernemingsraad. In 2023 is de ondernemingsraad aangevuld met twee nieuwe leden maar is daarmee nog niet op volle sterkte. Deze twee gremia fungeren als zeer waardevolle sparringpartners voor de organisatie. De raad van toezicht houdt toezicht op het uit te voeren strategisch beleid: het algemeen beleid wordt gevolgd in de reguliere vergaderingen en het specifiek beleid binnen de verschillende commissies. In 2023 zijn de volgende commissies actief: de Auditcommissie Financiën, Remuneratiecommissie, commissie Kwaliteit & Veiligheid en de Vastgoed & Faciliteitencommissie.

Ten aanzien van de beleidscyclus heeft in 2023 een brede geleiding vanuit de organisatie meegedacht en geadviseerd ten aanzien van het beleidsproces en de beleidsontwikkelingen. Het kernteam, bestaande uit de MT-leden en een afvaardiging vanuit het behandelteam zijn eigenaar van de zeven vastgestelde resultaatgebieden. Voor en tijdens het proces van uitwerking wordt regelmatig advies gevraagd aan de adviesgroep beleid (brede afvaardiging uit de organisatie) en tevens het resultaat gepresenteerd en geëvalueerd in de adviesgroep. Daarnaast wordt via de verschillende netwerken en reguliere externe overlegvormen input gevraagd aan de verschillende externe stakeholders zoals: het zorgkantoor, gemeente, zorgverzekeraar, collega-instellingen, klanten et cetera.

3.4.4 Inrichting Governance

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuurder (RvB) en raad van toezicht (RvT) zijn beschreven in de statuten, het bestuursreglement en reglement raad van toezicht van de Blanckenborg. De statuten zijn in 2023 herzien, voornamelijk om te voldoen aan nieuwe wet- en regelgeving (w.o. de Governancecode Zorg 2022). Daarnaast is een conflictregeling vastgesteld, mocht er een onoverbrugbaar verschil van mening ontstaan tussen de RvT en de RvB.

De bestuurder bestuurt, zet de koers en richting uit van de (meerjaren) ontwikkeling van de organisatie, geeft leiding aan het managementteam en is integraal verantwoordelijk voor de organisatie. De bestuurder is werkgever van de medewerkers van de Blanckenborg. De RvT is werkgever van de bestuurder en houdt toezicht op de uitvoering van het werk van de bestuurder.

De verschillende gremia worden, conform geldende wet- en regelgeving en vaker waar nodig, geconsulteerd voor advies en/of instemming (en RvT voor goedkeuring conform genoemde zaken in de statuten) door de bestuurder. De RvT houdt, vanuit de Remuneratiecommissie, jaarlijks een voortgangsgesprek met de bestuurder over diens functioneren en daarin wordt ook de wederzijdse samenwerking geëvalueerd. De voorzitter van de RvT heeft voorafgaand aan elke RvT-vergadering een voorbespreking met de bestuurder ten aanzien van de agenda. Daarnaast is frequenter overleg mogelijk, waar nodig op onderwerp.

De bestuurder verantwoordt zich aan de RvT door middel van kwartaalrapportages, begeleidende memo's bij ingekomen stukken met standpuntbepaling of vraag, auditrapportages en maandelijkse exploitatieoverzichten. Een en ander staat niet specifiek beschreven in een informatieprotocol, maar wel in de statuten en reglementen RvB en RvT.

3.4.5 Goed bestuur

De besturingsfilosofie van de Blanckenborg geeft richting aan wat we van mensen verwachten die werken bij de Blanckenborg. Het geeft zicht op 'onze manieren'. Geen geboden maar bindende waarden die houvast bieden en aan de basis liggen van onze gezamenlijke identiteit. En daarmee zijn we herkenbaar, binnen en buiten de Blanckenborg. Het geeft richting aan ons handelen: hoe ondersteuning wordt verleend, hoe managers leidinggeven en hoe de organisatie en systemen worden ingericht. Maar ook de basis van het gesprek dat we voeren, de leidraad op basis waarvan we keuzes maken. Deze filosofie is overal in herkenbaar. Op die manier streven we naar samenhang in de organisatie.

We werken vanuit de intentie van samen zorg en ondersteuning bieden, vanuit betrokkenheid en professionaliteit. Om elkaar te kunnen begrijpen, moet je de ander eerst echt zien. Van daaruit kun je pas handelen vanuit de behoefte van de ander. Dit is ons uitgangspunt voor samenwerking tussen cliënten, bewoners, wijkbewoners, naasten, medewerkers, vrijwilligers en ondersteuners. Dat doen we door met elkaar in gesprek te blijven om elkaar te leren kennen en vervolgens vanuit vertrouwen verder te gaan.

Dit houdt in dat het eigenaarschap van de zorg ligt bij de collega's die de zorg verlenen. Professionaliteit, gastvrijheid, leren & ontwikkelen zijn de leidende principes. Het eigenaarschap brengt de maximale vrijheid met zich mee om dat te doen wat goed is voor onze bewoners of cliënten.

Maximale verantwoordelijkheid betekent zorgvuldig, integer en met oog voor menselijke maat handelen. Verantwoordelijkheid houdt ook in dat je verantwoording aflegt over je handelingen. Zelfreflectie en evaluatie zijn hierbij belangrijk. Heldere richtlijnen vanuit de organisatie en het vermogen om te innoveren en aan te passen aan de behoeften van zowel bewoners als medewerkers zijn essentieel om medewerkers optimaal te ondersteunen. Op die manier kunnen medewerkers de bewoners maximaal ondersteunen.

De besturingsfilosofie is samen te vatten in de volgende drie kernwoorden:

1. Vertrouwen

Uitgangspunt is autonomie van de medewerker. We vertrouwen op de professe en deskundigheid waarmee elke medewerker in staat is om de opgedragen werkzaamheden zelfstandig en adequaat uit te voeren. We sturen daarom op verantwoordelijkheden en niet op de uitvoering van taken. Dat wordt zichtbaar door afspraken te maken over doelen, resultaten en opbrengsten. De wijze waarop het doel of het resultaat wordt bereikt is – binnen afgesproken kaders – de keuze en verantwoordelijkheid van de medewerker zelf.

2. Professionaliteit

Professioneel gedrag is werken aan een gemeenschappelijk doel. Dat vraagt om transparantie over rollen, posities en taken binnen de functie van elke medewerker. Daarnaast geldt dat verschillen tussen medewerkers een kracht zijn en daarmee een uitdaging. Dit vraagt om solidariteit met elkaar en de bereidheid om te willen leren van elkaar. Je doet daarbij alles wat goed is voor jezelf en voor de ander. Je houdt rekening met je eigen wensen, vaardigheden, talenten en belangen én met die van de ander.

3. Verantwoorden

Bij verantwoordelijkheid hoort verantwoording. We richten ons daarbij op waarderend leiderschap: waardering van wat bereikt is, onderkennen van wat er nog niet is. Samenwerking is belangrijker dan autoriteit. Daarbij ligt de focus op de bijdrage aan het gemeenschappelijke (strategische) doel. Succes is afhankelijk van de gezamenlijke inspanning en de bijdrage van iedere individuele medewerker daaraan.

Bestuurlijke inrichting

Bij de inrichting van de organisatie schenken we naast efficiency en effectiviteit ook aandacht aan creativiteit, flexibiliteit en innovatie. Dit is nodig bij het stimuleren en realiseren van verandering. We vangen niet alles in procedures en protocollen, regels en meetbare resultaten. We zorgen alleen dat er in voldoende mate sprake is van beheersing. Hiermee ontstaat ruimte voor innovatie en eigen verantwoordelijkheid.

Op basis hiervan is onze organisatie ingericht, inzichtelijk in [bijlage 7.1 Organogram hoofdstructuur](#).

Deze besturingsfilosofie is leidend voor het managementteam, de bestuurder (RvB) en de raad van toezicht (RvT) om invulling te geven aan de eigen opdracht én het afleggen van verantwoording daarover:

- Integrale eindverantwoordelijkheid voor de afdelingen (MT).
- Integrale eindverantwoordelijkheid voor de hele organisatie, zorgkwaliteit en goed werkgeverschap (RvB).

- Integraal toezicht op de bestuurder en publieke verantwoording daarvan (RvT).

Verantwoordelijkheid is verantwoord: audits en rapportages

Iedere verantwoordelijke medewerker rapporteert op basis van de strategieën en de doelen waar ze verantwoordelijk voor zijn binnen Project Reports. Jaarlijks vinden er klanttevredenheidsonderzoeken plaats om de gekwalificeerde doelen en gekwantificeerde doelen te meten. Een andere auditvorm is de jaarlijkse HKZ-audit en de accountantscontrole. Op deelprojecten worden interne audits uitgevoerd door de afdeling kwaliteit.

Going concern

Daar waar strategieën besproken en gevolgd worden in het kernteam, worden met hulp en advies van de adviesgroep de going concern zaken besproken in het managementteam (MT) en van daaruit via de lijn in de werkoverleggen en de teamoverleggen en vice versa. Acties worden genoteerd in iBabs en in de werkoverleggen besproken. De voortgang wordt bijgehouden en gerapporteerd in iBabs.

In het MT en het kernteam zijn het de eigenaren van de resultaatgebieden die steeds de check doen of going concern nog in lijn ligt met de strategie en welke invloed strategische acties hebben op het going concern.

Risico-inventarisatie en beheer

Iedere verantwoordelijke medewerker rapporteert op basis van de strategieën en de doelen waar ze verantwoordelijk voor zijn binnen Project Reports. Going concernzaken in iBabs. Besluitvorming wordt vastgelegd in notulen teamoverleggen en managementnotulen. Met een besluitenlijst op MT- niveau.

Binnen het besluitvormingsproces wordt een oplegger met onderbouwing en PRI (prospectieve risico-inventarisatie) ingediend door de verantwoordelijke medewerker, zodat de besluitvorming onderbouwd kan plaatsvinden.

Jaarlijks vinden er klanttevredenheidsonderzoeken plaats om de gekwalificeerde doelen en gekwantificeerde doelen te meten. Een andere auditvorm is de jaarlijkse HKZ-audit en de accountantscontrole. Op deelprojecten worden interne audits uitgevoerd door de afdeling Kwaliteit.

Jaarlijks beoordeelt de bestuurder, door middel van een organisatie brede evaluatie, de werking van het kwaliteitssysteem en schrijft hierover een directiebeoordeling. Ook in de directiebeoordeling komt de risico- inventarisatie op organisatieniveau aan de orde. Deze worden jaarlijks bijgesteld in de 'MT-tweedaagse' en daarna per kwartaal geëvalueerd.

3.4.6 Verantwoord toezicht

De bestuurder heeft minimaal vijf keer per jaar een reguliere raad van toezicht (RvT-) vergadering, waarin de zaken vanuit strategie en going concern besproken worden. Bij grote dossiers vinden voorbesprekingen meer inhoudelijk plaats. Zo heeft in 2023 Kwaliteit en Veiligheid via een aparte commissie veel aandacht gekregen. Hier is de keuze voor gemaakt omdat de besprekingen in de reguliere vergaderingen erg financieel georiënteerd waren en de behoefte er was om meer op inhoud en kwaliteit van zorg- en dienstverlening geïnformeerd te worden.

Zo kan er beter vanuit verschillend perspectief toezicht gehouden worden. Een ander groot dossier in 2023 betreft huisvesting, waarin vanuit de Vastgoed & Faciliteitencommissie onderwerpen zijn besproken en input is gegeven door de RvT en verantwoording werd afgelegd door de bestuurder. Ook heeft een aparte commissie vanuit de RvT actief meegedacht ten aanzien van een voorgenomen samenwerkingsverband met een collega organisatie in de regio. Hiermee is het toezicht met name op inhoud verdiept en heeft de RvT een actievere rol gekregen om ook informatie te halen en niet alleen te krijgen.

3.4.7 Continue ontwikkeling

De RvT houdt jaarlijks een zelfevaluatie, waarvan eens per drie jaar begeleid door een externe voorzitter/begeleider. De laatste zelfevaluatie heeft begin 2024 plaatsgevonden. Ook hierin komt de samenwerking met de bestuurder aan de orde. Verbeterpunten worden omgezet in actiepunten waaraan een verantwoordelijke wordt gekoppeld en gemonitord tijdens de vergadercyclus van de RvT.

Jaarlijks volgen de RvT-leden vanuit het aanbod van de NVTZ een bijscholing. Nieuwe leden volgen een startscholing bij de NVTZ conform het inwerkprogramma van de Blanckenborg. Met de bestuurder worden jaarlijks bijscholingen afgesproken, in lijn met de voorschriften van het onderhouden van de accreditatie.

4. Algemeen beleid

4.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid

Het strategisch beleidsplan van de Blanckenborg is gemaakt op basis van de OGSM-systematiek. OGSM staat voor een beschrijving van de:

- Objective = het kwalitatieve doel van de organisatie
- Goal = het kwantitatieve doel van de organisatie
- Strategies = gekozen strategieën om de doelen te halen
- Measures = het dashboard met acties

Een plan dat leidt van visie naar actie. Het verbindt strategische doelen aan concrete activiteiten door scherp te kiezen.

Doel

De Blanckenborg was in 2023 naast het 'warme thuis', ook de zorgspil en expertisecentrum in ouderenzorg in de regio. Dit om de kwaliteit van leven van zorgbehoevende ouderen te borgen, hun naasten te ontzorgen en onze medewerkers vitaal en inzetbaar te houden.

Doen

Dit doen wij door samen met zorgmedewerkers, cliënten en partners te experimenteren met nieuwe, flexibele vraaggestuurde zorgvormen (zowel intern als extern) en het bestaande goede te behouden. Dit doen we samen, oprecht, betrokken, met warmte en aandacht voor elkaar.

Resultaatgebieden

Het strategisch beleidsplan is opgesteld met input vanuit de verschillende gremia in de organisatie en de externe ontwikkelingen. Hieruit zijn zeven resultaatgebieden vastgesteld:

1. Markt en klant
2. Zorg en welzijn
3. Innovatie
4. Bedrijfsvoering
5. Financiën
6. Interne organisatie
7. Persoonlijk leiderschap

4.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

De Blanckenborg heeft de uitvoering van het meerjarenbeleid in 2023 gecontinueerd en gekozen om het aantal projecten terug te brengen, om meer focus aan te brengen. Gekozen is om ons met name te richten op het strategisch huisvestingsplan en de uitvoer van de Wet zorg & dwang. Dit is mogelijk gemaakt middels de implementatie van 'leefcirkels' en het vaststellen van het 'deuren- en sleutelbeleid'. Daarnaast liep het project van het inrichten van de zorgalarmering (technologische innovatie) in 2023 door.

De Blanckenborg sloot 2022 voor het eerst sinds jaren af met een negatief resultaat en had zorg voor de toekomst, gezien de ontwikkeling van sterke verhogingen van kosten (energie, lonen, voedingsmiddelen) en verlaging van tarieven door het zorgkantoor. Dit heeft ertoe geleid dat halverwege 2023 bleek dat er maatregelen nodig waren om weer tot een gezonde exploitatie te komen.

4.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

In juni 2023 kwam het akkoord op de loonverhoging in de VVT-sector. Daardoor dreigde de Blanckenborg voor een tweede, opeenvolgend jaar in de negatieve cijfers te eindigen. Er zijn toen een aantal forse acties ingezet, met name in het zorgblok. De zorgzwaarte is per afdeling opnieuw berekend en daarop zijn de basisdiensten patronen aangepast. Daarnaast hebben we ook de inzet van het personeel niet in loondienst fors gereduceerd.

Op de MT-tweedaagse in september is er een aanvullend pakket aan besparingsvoorstellen opgesteld, die met name gericht waren op wijzigingen in staf, MT en de bedrijfsvoeringsafdelingen (voedings-, huishoudelijke en technische dienst en receptie).

Door vertrek van de toenmalige bestuurder wegens een andere uitdaging is eind november een interim-bestuurder gestart om onder andere de voorstellen een verder vervolg te geven en de organisatie toekomstbestendig te maken.

Sinds 2022 was de Blanckenborg aan het voorbereiden om de intramurale capaciteit met 40 plaatsen uit te kunnen breiden en huisvestingsplannen hiervoor te maken. VWS bleek in eerste instantie de landelijke intramurale capaciteit te bevriezen. In 2023 heeft VWS aanvullend beleid ontwikkeld voor de organisaties die al dermate ver waren met hun bouwplannen en voorinvesteringen, dat redelijkerwijs niet verwacht kon worden dat dit geen doorgang meer kon vinden. Dit werd aangemerkt als 'onomkeerbaar'. De Blanckenborg heeft deze onomkeerbaarheid van haar plannen aangevraagd bij het zorgkantoor en in december 2023 is dit gehonoreerd en is er toestemming gekomen om de verpleeghuiscapaciteit met 40 plekken uit te breiden.

Personele zaken

In 2023 is de personeelsformatie van HR fors gereduceerd. De HR-manager is uit dienst getreden en de strategisch HR-adviseur heeft haar functie overgenomen. De functie strategisch HR-adviseur is niet meer ingevuld.

Desondanks zijn er in 2023 veel activiteiten op HR-gebied opgepakt en zijn er goede resultaten behaald. Per aandachtsgebied zal verslag worden gedaan.

In- en uitstroom

In 2023 zijn er 59 vacatures ontstaan, inclusief vakantiehulpen. Wederom zijn nagenoeg alle vacatures binnen redelijke termijn vervuld, ook de vacature van interim-bestuurder. De vacature van gezondheidszorgpsycholoog is moeilijk vervulbaar. Gedurende een aantal maanden van 2023 is op detacheringsbasis de vacature opgevuld. Dit bleek helaas geen langdurige oplossing waardoor er opnieuw een vacature ontstond.

De werving van leerlingen Verzorgende IG (BBL-traject, leren en werken) verloopt steeds moeizamer. Vanuit intern worden de vacatures niet meer volledig opgevuld. Vanuit extern neemt het aantal sollicitanten beduidend af. Tevens is gebleken dat leerlingen al vrij vlot na aanyang van de opleiding afhaken, waardoor er weer vacatures ontstaan. Via het BOL-traject (leren en stagelopen)

was er in 2023 was nog voldoende aanbod van stagiaires. Maar hiervoor zijn de vooruitzichten niet positief.

Door de samenwerkingen in Groninger Kracht verband, ouderenzorgorganisaties in de regio en de opleidingsinstituten streven we ernaar voldoende leerlingen en stagiaires te kunnen opleiden om te voldoen aan de vraag naar verzorgenden.

In 2023 zijn er 61 medewerkers in dienst getreden. Van deze 61 medewerkers betreft het voor de zorgfuncties: 2 verpleegkundigen, 8 verzorgenden, 18 zorgassistenten en 4 leerling verzorgenden. Ook zijn er 18 huishoudelijk medewerkers in dienst getreden.

In 2023 zijn er 82 medewerkers uit dienst getreden. Van deze 82 medewerkers betreft het voor de zorgfuncties: 2 verpleegkundigen, 16 verzorgenden, 29 zorgassistenten en 1 leerling verzorgende. Ook zijn er 13 huishoudelijk medewerkers uit dienst getreden.

In 2023 zijn er 2 medewerkers uit dienst gegaan in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Deze medewerkers zijn na pensionering weer als oproepkracht in dienst getreden. In 2023 heeft 1 medewerker gebruikgemaakt van de regeling 'Vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg'. Deze regeling is van toepassing voor medewerkers die minimaal 45 jaar in de sector Zorg en Welzijn op basis van een arbeidsovereenkomst in een als zwaar beroep aangemerkte functie hebben gewerkt.

De personele capaciteit is vergeleken met 2022 iets teruggelopen, namelijk naar 326 medewerkers. Hiervan is 67 procent in vaste dienst, 8 procent met een tijdelijk contract en 25 procent met een oproepcontract.

Verzuim

In 2023 is het verzuimpercentage gelukkig behoorlijk gedaald ten opzichte van 2022. Het verzuimpercentage over 2023 bedraagt 8,46 procent. De meldingsfrequentie was 1,0. Alle inspanningen en de goede samenwerking met de arbodienst Medprevent hebben resultaat gehad. Ondanks dat streven we naar het verder terugdringen van het verzuimpercentage. Er wordt steeds meer ingezet op verzuimpreventie onder anderen door de inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk. In 2023 waren meer dan 70 procent van de meldingen preventief.

De Blanckenborg heeft eveneens een contract met DiFFit (Duurzaam Inzetbaar Financieel Fit). Deze organisatie biedt medewerkers ondersteuning bij geldzaken. Er zijn medewerkers die gebruik hebben gemaakt van het aanbod van DiFFit.

In het kader van het programma van Actiz 'De VVT werkt vandaag aan morgen' en duurzame inzetbaarheid zijn er in het najaar van 2023 de workshops 'Van werkdruk naar werkgeluk' georganiseerd voor medewerkers van de zorgafdelingen en Facilitaire Dienst. De workshops bestonden uit 3 bijeenkomsten met de volgende programmaonderdelen:

1. Vergroten van je persoonlijke vitaliteit

Tijdens de eerste bijeenkomst (3 uur) werden de factoren onderzocht die de persoonlijke vitaliteit bepalen om op deze manier inzicht te verkrijgen in de eigen vitaliteit en energiebalans. Doel was om een persoonlijk actieplan op te stellen om de vitaliteit en energiebalans te versterken.



2. Versterken van je team-effectiviteit

Tijdens de tweede bijeenkomst (3 uur) was er aandacht voor de factoren die van invloed zijn op de vitaliteit en het werkgeluk van het team. Er is geïnventariseerd wat de verbeterbehoefte is van het team en wat vooral behouden of versterkt moet worden.

3. Follow-up

De derde bijeenkomst was een follow-up (2 uur). Tijdens deze bijeenkomst werd stilgestaan bij de doelen die als team, en als teamlid, zijn geformuleerd om te komen tot de gewenste situatie. Tevens het moment om te evalueren.

De begeleiding van de workshops werd verzorgd door een externe begeleider. Half december 2023 zijn de laatste workshops gegeven. In 2024 zal een vervolg gegeven worden aan de workshops aan de hand van de bevindingen en geïnventariseerde verbeterbehoeftes van de teams.

Een ander onderdeel van het programma van Actiz 'De VVT werkt vandaag aan morgen' was de theatervoorstelling 'Mag ik je kussen'. De voorstelling was voor medewerkers die in de VVT-sector werken. Medewerkers werden uitgenodigd om mee te praten over morgen: over de toekomst van het werk als zorgverlener. In oktober en november 2023 hebben ook een aantal medewerkers van de Blanckenborg deze voorstelling bijgewoond.

Scholing

In 2023 is uitvoering gegeven aan het scholingsprogramma 1 april 2023 t/m 31 maart 2024.

De workshops 'Van werkdruk naar werkgeluk' maakten ook onderdeel uit van het scholingsprogramma. De workshops werden deels gesubsidieerd vanuit het programma van Actiz. Om meer medewerkers in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan de workshops heeft de Blanckenborg een deel van de scholingsbegroting hiervoor aangewend.

Vanaf september 2023 was het weer mogelijk om in het leslokaal van de Middenborg lessen te verzorgen voor de Verzorgende BOL-opleiding.

De praktijkbegeleiding heeft in 2023 wederom een groot aantal leerlingen en stagiaires begeleid.

Onze eigen medewerkers volgden via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) de volgende opleidingen:

- 3 hbo Verpleegkundige niveau 6
- 1 hbo Social work niveau 5
- 8 mbo Verpleegkundige niveau 4
- 10 mbo Verzorgende niveau 3
- 2 mbo Gilde Verzorgende niveau 3
- 1 mbo Doktersassistent

Voor de beroepsopleidende leerweg (BOL) konden we in 2022 de volgende stageplaatsen bieden:

- Diverse snuffelstages
- 1 hbo Verpleegkundige niveau 6
- 4 hbo HRM
- 1 Managementassistent niveau 4
- 20 mbo Verpleegkundige niveau 4

- 2 mbo Verzorgende IG/begeleider maatschappelijke zorg niveau 3
- 5 mbo Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
- 2 mbo Helpende zorg en welzijn niveau 2
- 9 diverse snuffelstages
- 1 mbo Entree niveau 1
- 1 mbo Voeding en technologie

Subsidie

Zoals gebruikelijk zijn er voor de scholingen van het scholingsprogramma en de BBL-opleidingen indien mogelijk subsidieaanvragen ingediend. Ook zijn er subsidieaanvragen ingediend voor de aangeboden stages. Het vraagt veel inspanningen van HR om, gezien de regelgeving, subsidieaanvragen in te dienen. Bovendien blijkt het voor een kleinere zorgorganisatie niet altijd mogelijk deze aanvragen in te dienen. Dit komt omdat er een drempel gehanteerd wordt van een minimumbedrag dat de organisatie moet inleggen.

Actualiseren functiehuis

Het actualiseren van het functiehuis is één van de onderdelen van het strategisch beleidsplan 2021-2024. In 2023 zijn de functiebeschrijvingen van: teammanager Intramurale Zorg, teammanager Extramurale Zorg, manager Zorg en Behandeldienst, huiskamerassistent Klaproos, managementondersteuner – functionaris gegevensbescherming en kwaliteitsverpleegkundige vastgesteld.

Arbeidsvoorwaarden

Youforce en het roosterprogramma zijn ingericht zodat de medewerkers vakantie-uren en plusuren kunnen inzetten voor het sparen in het balansbudget. Vanaf 2023 kunnen medewerkers gebruikmaken van de fiscale regeling uitruil reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.

4.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

Duurzaamheid gaat over de balans tussen ecologische, economische en sociale waarden. Ook wel verwoord met de drieslag: People, Planet, Profit. De zorg voor hulpbehoevende ouderen gaat om het bevorderen van de kwaliteit van leven. Bewoners en cliënten zelf, mantelzorgers, vrijwilligers, zorgprofessionals en de omgeving waarin mensen verblijven spelen hierin een rol. Vanuit het brede perspectief van maatschappelijk verantwoord ondernemen is duurzaamheid daarmee een logisch onderdeel van de ouderenzorg.

Vastgoed

De verduurzaming van zorgvastgoed zal waar mogelijk samengebracht worden met de groeiende vraag naar passende woonvormen met zorg voor ouderen, denk hierbij aan Volledig Pakket Thuis (VPT) en Modulair Pakket Thuis (MPT). Samen met de gebouweigenaar is het streven om tijdens de aankomende renovatie volledig in te zetten op verduurzaming van de gebouwen.

Circulair werken

Circulair werken is verankerd te zien in inkoop en afvalverwerking en de algehele manier van werken. Dat wil zeggen dat duurzaamheidscriteria onderdeel zijn van het inkoopbeleid van de Blanckenborg. Op terreinen als: voeding, materialen en gebouwen. Wat hergebruikt waar mogelijk, duurzaam voeding inkopen en verwerken.



Energie

Ten tijde van deze onzekere marktomstandigheden liep het vaste lage energiecontract van onze zorginstelling ten einde. In een poging om een naadloze energievoorziening te waarborgen, hebben we noodgedwongen een flexibel energiecontract moeten afsluiten met een looptijd tot eind 2025. Daarna zal er een nieuw (vast) contract gesloten worden, met oog voor duurzame energielevering.

Inkoop

De Blanckenborg is gestart met het herzien van haar inkoopbeleid. In dit vernieuwde beleid krijgt duurzaamheid een prominente plek. Minder verspilling en meer hergebruik. Lokaal inkopen wat lokaal kan.

ActiZ

De Blanckenborg is aangesloten bij het ActiZ netwerk coördinatoren.

4.5 Naleving gedragscodes

De vereiste gedragscodes ten aanzien van ongewenst gedrag, intimidatie, agressie, personeelshandboek, arbeidsomstandigheden et cetera zijn allemaal opgenomen in het handboek op ons Intranet. Daarmee zijn deze zowel op de werkplek als thuis in te zien voor onze medewerkers.

De gedragscodes van toepassing voor bewoners en cliënten zijn terug te vinden op onze website, op aanvraag bij de receptie of leidinggevende. Uiteraard worden deze bij indiensttreding besproken tijdens het inwerkprogramma en als bewoners en cliënten bij ons komen wonen besproken en aangeboden in het 'Welkom Wonen pakket'. Daar waar nodig wordt door middel van scholingen of activiteiten aandacht besteed aan de uitvoering van de gedragscodes.

4.6 Risicoparagraaf

In de Blanckenborg vindt regelmatig (minimaal jaarlijks) een risico-inventarisatie plaats. Om de risico's in kaart te brengen wordt er onderscheid gemaakt in vier aandachtsgebieden met behulp van het 4 P's-model:

P₁ Processen

Dit kunnen risico's zijn van afzonderlijke bedrijfsprocessen maar ook een combinatie van verschillende bedrijfsprocessen.

P₂ Producten

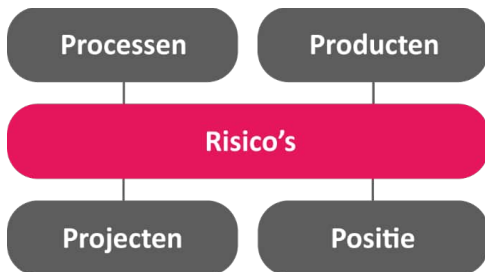
Hierbij gaat het om risico's met betrekking tot een product of dienst dat door de Blanckenborg aan de klant wordt geleverd. Bij de introductie en ontwikkeling van een nieuw product wordt een nieuwe risicoanalyse gemaakt.

P₃ Projecten

Een project is een tijdelijk werkverband van een werkgroep om binnen een gestelde tijd een vooraf gesteld doel te bereiken met een vastgesteld budget.

P₄ Positie

Het begrip positie heeft betrekking op het risico dat de marktpositie of het imago van de Blanckenborg aantast.



Figuur 5: Marketingmix van de 4 P's

Risicodoelstelling

Een risico is een gebeurtenis die een negatief of positief effect heeft op het bereiken van de organisatiedoelstellingen. Risicomanagement is gericht op het onderkennen van deze potentiële gebeurtenissen.

Risico's zijn in te delen in de volgende items:

Strategische risico's

Verouderd vastgoed, de krapte op de arbeidsmarkt etc.

- Bedreigingen van de doelstellingen van de Blanckenborg.
- Vragen om beleid, niet om maatregelen.
- Zijn gerelateerd aan het meerjaren strategisch beleidsplan.
- Worden eens in de drie à vijf jaar geëvalueerd.

Reputatierisico's

Verkeerd medicijngebruik, klachten, calamiteiten etc.

- Vragen om protocollen.
- Zijn gerelateerd aan registratie incidenten en klachten.
- Worden continu geëvalueerd.

Operationele en/of actuele risico's

Ziekteverzuim, productieruimte etc.

- Bedreiging van een of enkele aspecten van de bedrijfsvoering.
- Vragen om maatregelen.
- Zijn gerelateerd aan jaarplannen en ad hoc /informatie.
- Worden continu geëvalueerd.

Risicostrategie is een wijze waarop de Blanckenborg omgaat met risico's.

Onder economische risico's valt de algehele economische kwetsbaarheid. De financiële risico's worden inzichtelijk gemaakt door de begroting die jaarlijks wordt samengesteld. Van invloed is het landelijk inkoopbeleid, de landelijke vaststelling van de tarieven, cao-ontwikkelingen en ontwikkelingen NHC-tarieven. Recentelijk zijn de energietarieven naar aanleiding van de energiecrisis ook een reëel risico gaan vormen.

Op de beeldvorming van de media heeft de organisatie ook een beperkte invloed. Niet alle publicaties worden door de organisatie zelf geverifieerd. Door een goede verstandhouding met de verschillende lokale en regionale media is de invloed op basis van wederkerigheid iets vergroot. Onder andere door nieuws te geven en informatie transparant te verstrekken.

Ook zijn er hoge risico's met betrekking tot flexibel personeel. De poolers moesten vanuit wet- en regelgeving een contract krijgen. Er is intern een flex-pool aanwezig. Deze medewerkers hebben een vast contract in de Blanckenborg. Schaarste op de arbeidsmarkt begint ook in Oost-Groningen steeds grotere vormen aan te nemen.

Primaire processen

Jaarlijks worden de verschillende audits en onderzoeken uitgezet. Afdeling Kwaliteit zet de onderzoeken uit en analyseert deze. De analyses worden op organisatie- en afdelingsniveau besproken. De afdeling Kwaliteit blijft de voortgang monitoren.

Producten

Er wordt een risico-analyse gemaakt van nieuwe producten of diensten die aan de bewoner of cliënt geleverd worden.

Projecten

Projecten worden aangevraagd via een projectkaart inclusief benoemde risico's.

Het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie is gericht op continu leren en verbeteren en op het minimaliseren van risico's die zich voor kunnen doen. Voor een uitgebreid verslag verwijzen wij u graag naar het [Kwaliteitsjaarplan 2023-2024](#) op onze website.

4.7 Toekomstparagraaf

De Blanckenborg is erin geslaagd in 2023 bij te sturen en het jaar met een neutraal resultaat af te sluiten. Echter, er ligt nog een uitdaging voor de Blanckenborg om de exploitatie verder om te buigen. Om de bestaande huisvesting te vernieuwen en daarnaast de huisvesting uit te breiden, zal er meer ruimte gemaakt moeten worden voor de vastgoedexploitatie. De gehele normatieve huisvestingscomponent (NHC) in het tarief moet hiervoor beschikbaar komen. Dit is nu niet het geval en deze opgave is fors.

Daarnaast wordt de Blanckenborg geconfronteerd met een doelgroep die in een paar jaar tijd snel veranderd is naar een zeer zorgintensieve doelgroep, waar bij vrijwel elke bewoner psychogeriatrische problematiek speelt, naast eventuele somatische klachten. Dit vraagt nieuwe en aanvullende zaken van onze zorg, medewerkers en faciliteiten.

Het vraagt bijvoorbeeld een beschutte, prikkelarme omgeving voor bewoners. Een plek waar de bewoner veiligheid ervaart, maar waar tegelijkertijd vrijheid en eigen regie is. Deze vrijheid gaat de Blanckenborg uitvoeren door in 2024 haar binnendeuren te openen en alle bewoners vrij toegang

te geven in gemeenschappelijke ruimtes in het pand. Na aanpassing van onze buitenruimte willen we de eigen 'leefcirkel' van bewoners verder uitbreiden naar buiten. Daarnaast is de wens groot om met kleinschaliger groepen te kunnen werken, om iedere bewoner de persoongerichte, warme zorg te kunnen blijven bieden die de Blanckenborg voorstaat. Hier is aanpassing van het gebouw voor nodig. Het kunnen aanpassen van onze huisvesting is dan ook het meest urgente dossier.

De uitdagingen in de zorg zijn onverminderd groot, met de beperkte resources die er beschikbaar zijn. Er is druk op de tarieven die we in rekening mogen brengen en er is schaarste in beschikbaar personeel. Tegelijkertijd zijn er kansen om kwaliteit van zorg te borgen en/of verbeteren met zorgtechnologie en de naasten van bewoners ruimte te geven in het meedoen in het dagelijks leven van de bewoners in ons huis. Dit zullen we dan ook verder ontwikkelen.

Om de snelle ontwikkelingen en uitdagingen het hoofd te bieden en onze missie onverminderd uit te blijven voeren, heeft de Blanckenborg begin 2024 haar strategische doelen vanuit het meerjarenbeleidsplan 2021-2024 heroverwogen en herijkt voor de komende twee jaar. De focus ligt op het, bij een veranderende doelgroep, blijven leveren van persoonsgerichte zorg in een 'warm thuis', samen met naasten, met daarbij passende faciliteiten. Het toekomstig blijven handhaven van de warme zorg waar de Blanckenborg in de omgeving Oost-Groningen bekend om staat.

5. Bedrijfsvoering

Huisvesting & vastgoed

Het doel van het vastgoedbeleid van de Blanckenborg is commitment op een flexibel, duurzaam, betaalbaar huisvestingsconcept en daarbij rekening houdend met de veranderende doelgroepen. Het afgelopen jaar zijn er, samen met de verhuurpartijen van het pand en met een grote afvaardiging van alle geledingen van de Blanckenborg, verschillende scenario's tot verbouwing en renovatie onderzocht. De organisatie heeft in 2023 keuzes gemaakt op het gebied van zorginhoudelijk werken, de inrichting van de woongroepen, facilitaire ondersteuning en het nieuwe werken. Dit alles moet leiden tot een renovatieplan van de Blanckenborg die binnen de 85 procent van de NHC (normatieve huisvestingscomponent) valt.

De Blanckenborg heeft eind 2023 een intentieverklaring ondertekend, samen met de Franse eigenaar van het pand, om de haalbaarheid van de plannen te onderzoeken en tot definitieve overeenkomsten te komen. Dit houdt in dat er een architect gekozen is en een organisatie die de verduurzaming in kaart brengt.

Daarnaast heeft de Blanckenborg eind 2023 toestemming van het zorgkantoor gekregen om uit te gaan breiden met 40 intramurale plekken. Het voornemen is om dit in een naburig dorp te doen en hier ook een geclusterde woonvorm met VPT en MPT te creëren.

Kwaliteitsbeheersing

De Blanckenborg heeft een goed werkend kwaliteitsmanagementsysteem. Op onderdelen zijn deze voor verdere optimalisering vatbaar, blijvend leren is ook hierin de essentie. Het blijvend leren doen we door te reflecteren op ons handelen, te evalueren over de processen en de werkwijzen, input van externe deskundigen vragen en ontwikkelingen in de kwaliteitsnetwerken en in den lande te blijven volgen. Kwaliteit wordt steeds meer een integraal onderdeel van de werkzaamheden van de medewerker, in plaats van het "feestje" van de afdeling Kwaliteit. Door in 2023 te werken aan eigenaarschap en persoonlijk leiderschap hebben we een stap gemaakt om de kwaliteitsborging nog meer te borgen in de dagelijkse werkzaamheden van onze medewerkers.

De structurele interne en externe audits geven aan dat de Blanckenborg in controle is. Er hebben diverse audits plaatsgevonden: infectiepreventie audit door de GGD, de jaarlijkse HKZ-audit. Eind 2022 hebben we een HACCP-audit gehad waar een plan van aanpak op is gemaakt en uitgevoerd. Vanuit de verschillende audits zijn verbeterpunten geformuleerd maar geen tekortkomingen. De jaarlijkse HKZ-audit was ook in 2023 goed op orde. Daarnaast besteedt de Blanckenborg veel aandacht aan het kwaliteitsdenken op de afdelingen.

Cultuur en gedrag

De kracht van de Blanckenborg is steeds meebewegen met de vraag die op ons afkomt, zowel generalistisch als specialistisch. Om af en toe rebels te zijn en zaken net even anders te doen dan de regels zeggen, omdat wij dit beter achten voor de klant. De kenmerken van de Blanckenborg komen ook terug in het cultuuronderzoek die wij hebben laten uitvoeren. We hebben korte lijnen, zijn warm, betrokken en flexibel in ontwikkelingen. We zijn hierdoor in staat om onze bewoners en cliënten de warmte te bieden van een huiselijke omgeving met kwalitatieve, professionele zorg. Ondanks snel veranderende wet- en regelgeving, het zorglandschap en de versoepeling van financiële middelen.

Interne informatievoorziening

De interne informatievoorziening bestaat uit maand- en kwartaalrapportages:

- Financieel
Begroting, exploitatie in relatie tot de begroting, prognoses
- Kwaliteit
Meldingen incidenten, kwaliteitsrapportages algemeen
- Kwartaalrapportages van de MT-leden over hun eenheid

Vanuit bovengenoemde voorzieningen halen de bestuurder, het managementteam (MT), raad van toezicht, cliëntenraad en ondernemingsraad de nodige informatie.

Voor algemene informatie is er het Intranet en de nieuwsbrief vanuit het MT.

Extern informatievoorziening

Onder externe informatievoorziening valt onder andere de jaarrekening en het bestuursverslag welke gedeponereerd worden bij de Rijksoverheid en gepubliceerd op onze site. Daarnaast publiceren wij het kwaliteitsjaarverslag, die onder andere het zorgkantoor en onze externe kwaliteitsauditor raadplegen. Een nieuwsbrief voor bewoners en eerste contactpersonen wordt breed in de regio gelezen door betrokkenen bij de Blanckenborg en geïnteresseerden. Ook kunnen geïnteresseerden de Blanckenborg volgen op sociale mediakanalen en onze website.

ICT en automatisering

De Blanckenborg heeft een ICT-coördinator en heeft het netwerk en systeembeheer uitbesteed aan derden. De coördinator heeft een coördinerende rol ten aanzien van de ICT. Om de klachten, wensen, informatievragen en storingen beter in beeld te krijgen, trends waar te nemen en de PDCA (Plan Do Check Act) van ICT te verbeteren wordt er gewerkt met een FMIS (Facility Management Informatie Systeem), de zogeheten TOPdesk. Het applicatielandschap is in beeld gebracht. De coördinator is verschillende opleidingen gaan volgen op het gebied van Office 365. In 2023 is er een concept masterplan en roadmap ICT opgesteld.

Voor de financiële en bewonersadministratie maken we gebruik van onder andere AAG, ONS Nedap en Spendcloud. De eerste twee zijn voor de verwerking van de financiële administratie. De derde is voor de inkoop en facturatie. Een externe ICT-firma ondersteunt ons op het gebied van netwerken, systeembeheer, soft- en hardware. Daarvoor heeft de Blanckenborg een SLA (service level agreement).

6. Financieel beleid

Het (verslag)jaar 2023 markeert een keerpunt voor onze organisatie. Ondanks het zware verlies in 2022 (€ 505.409,-) en de uitdagingen van de aangekondigde aanvullende VVT cao-afspraken zonder compensatie vanuit de tarieven, hebben we zwarte cijfers kunnen schrijven. Ook al betreft het een klein positief resultaat van € 2.499,-. Deze prestatie is het resultaat van gerichte maatregelen, die verschillende aspecten omvat om de financiële situatie te verbeteren.

De maatregelen met de grootste financiële impact in het verslagjaar 2023:

- De processen beter stroomlijnen waardoor de administratietijd in de zorg werd verminderd.
- De werkroosters aanpassen zodat de werkuren efficiënter worden ingezet.
- Het minder inzetten van personeel niet in loondienst heeft geleid tot verlaging van de personeelskosten.

Daarnaast hebben overige kostenbesparende maatregelen bijgedragen aan een positief resultaat over 2023 en hebben we tijdig bij kunnen sturen.

Dotaties aan voorzieningen

- RVU: € 111.315,-
- Langdurig zieken: € 75.735,-
- Jubilea: € 17.306,-

Dankwoord

We zijn ons terdege bewust dat het moeilijk voor onze medewerkers is geweest om zich aan te passen aan de nieuwe situatie. Hun inzet, flexibiliteit en toewijding in het afgelopen jaar zijn cruciaal geweest voor het bouwen aan een toekomstbestendige organisatie. Ook danken wij de medezeggenschap en Raad van Toezicht voor het meedenken en hun betrokkenheid. Tenslotte gaat onze dank uit naar al onze externe stakeholders die bijdragen aan het leveren van zorg in de Blanckenborg.

Conclusie

Dankzij de inzet van onze medewerkers, de genomen maatregelen en het naleven van wet- en regelgeving hebben we zwarte cijfers kunnen schrijven voor het verslagjaar 2023. We zijn trots op deze prestatie en blijven ons inzetten voor een gezonde en duurzame financiële positie van onze organisatie.

Cijfers in beeld

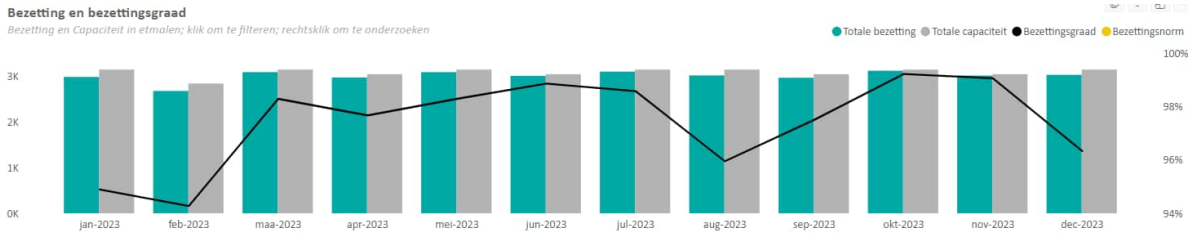
Onderstaand het verloop van de opbrengsten, kosten en het resultaat in 2023 versus de begroting van 2023.

			Budget in Periode	Werkelijk in Periode	
Opbrengsten	Overige opbrengsten	Opbrengst maaltijden	€ 618.857	€ 693.471	
		Overige opbrengsten	€ 383.142	€ 399.840	
		Doorberekende kosten derden	€ 402.259	€ 472.682	
		Total	€ 1.404.257	€ 1.565.994	
	Opbrengsten zorgprestaties	Opbrengst WMO / ZVW / PGB	€ 1.196.735	€ 1.213.194	
		WLZ zorg wettelijk budget	€ 12.607.796	€ 12.591.772	
		Total	€ 13.804.531	€ 13.804.966	
	Subsidies	Subsidies	€ 112.000	€ 128.082	
		Total	€ 112.000	€ 128.082	
	Financiële baten en lasten	Rentebaten / -lasten	-€ 2.500	€ 4.010	
Total		-€ 2.500	€ 4.010		
Totaal opbrengsten			€ 15.318.288	€ 15.503.051	
Kosten	Personeelkosten	Lonen en salarissen	-€ 8.129.043	-€ 8.262.516	
		Personeel niet in loondienst	-€ 533.396	-€ 735.330	
		Sociale lasten	-€ 1.961.235	-€ 2.048.337	
		Overige personeelskosten	-€ 339.778	-€ 510.676	
		Total	-€ 10.963.452	-€ 11.556.859	
	Overige bedrijfskosten	Voedingsmiddelen	-€ 785.250	-€ 703.634	
		Hotelmatige kosten	-€ 168.120	-€ 160.017	
		Algemene kosten	-€ 997.161	-€ 1.100.359	
		Huurkosten	-€ 960.766	-€ 962.120	
		Cliënt / bewoner gebonden kosten	-€ 284.056	-€ 292.357	
		Kosten onderhoud	-€ 176.633	-€ 170.585	
		Energiekosten	-€ 653.774	-€ 308.091	
		Total	-€ 4.025.760	-€ 3.697.163	
		Afschrijvingen	Afschrijvingskosten	-€ 325.500	-€ 246.603
	Total		-€ 325.500	-€ 246.603	
	Totaal kosten			-€ 15.314.712	-€ 15.500.626
	Totaal			€ 3.576	€ 2.425

Figuur 6: Gemiddelde bezettingspercentage over verslagjaar 2023



Figuur 7: Gemiddelde bezetting over verslagjaar 2023



Figuur 8: Bezetting en bezettingsgraad per maand over verslagjaar 2023



Figuur 9: Verloop liquiditeit per maand over verslagjaar 2023

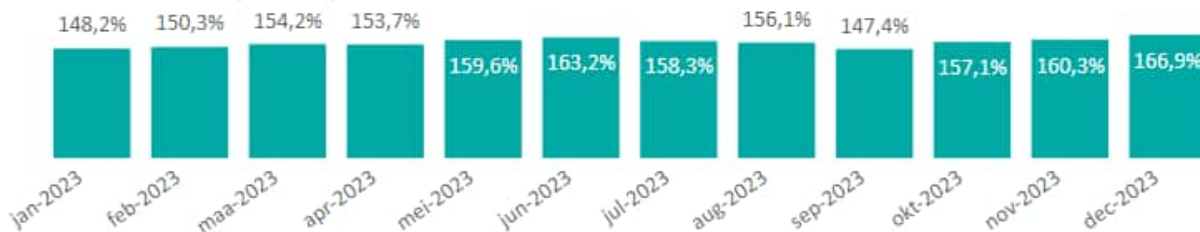
Solvabiliteit

Per maand; klik om te filteren op maand



Quick ratio

Per maand; klik om te filteren op maand



Figuur 10: Verloop solvabiliteit en quick ratio per maand over verslagjaar 2023

Uitgangspunten begroting 2024

In 2024 willen we wederom een positief rendement behalen en onze financiële positie verder versterken. We zijn ons bewust van de uitdagingen die we tegenkomen, zoals de bezuinigingen in de zorg en de verwerking van de cao-loonsverhoging, We hebben in 2023 al een belangrijke stap gezet om onze bedrijfsvoering efficiënter te maken en we zullen in 2024 verder gaan met het optimaliseren van onze processen en diensten.

Focusgebieden

Onze begroting voor 2024 is gericht op het effectueren van diverse businesscases. De voornaamste focus ligt op de facilitaire diensten, waaronder:

- **Voedingsdienst:**
Optimalisatie van de voedingsdienst om efficiënter en kostenbesparend te werken.
- **Was- en linnendienst:**
Verbetering van de processen rondom was- en linnendiensten.
- **Receptie:**
Optimalisatie van de receptiediensten voor een betere klantbeleving.
- **Technische Dienst:**
Modernisering en efficiëntieverbetering van de technische dienst.
- **Ondersteunende diensten (MT en staf):**
Efficiëntieverbetering en kostenbesparing binnen het managementteam en de staf.

Continuïteit en investeringen

Om de continuïteit te waarborgen, is het noodzakelijk om het voordeel op de normatieve huisvestingscomponent de komende jaren terug te verdienen. Dit vormt de basis om te kunnen investeren, met name in huisvesting.

- **Huisvesting:**
Huisvesting is een ander groot speerpunt voor 2024. Er zal geïnvesteerd worden in verbeteringen en modernisering van de huisvesting en eventuele uitbreiding in het aantal verpleeghuisplaatsen op locatie of elders.
- **ICT:**
ICT blijft een belangrijk aandachtspunt, waarbij geïnvesteerd wordt in nieuwe technologieën en systemen om de efficiëntie en effectiviteit te verhogen.

Energiekosten en duurzaamheid

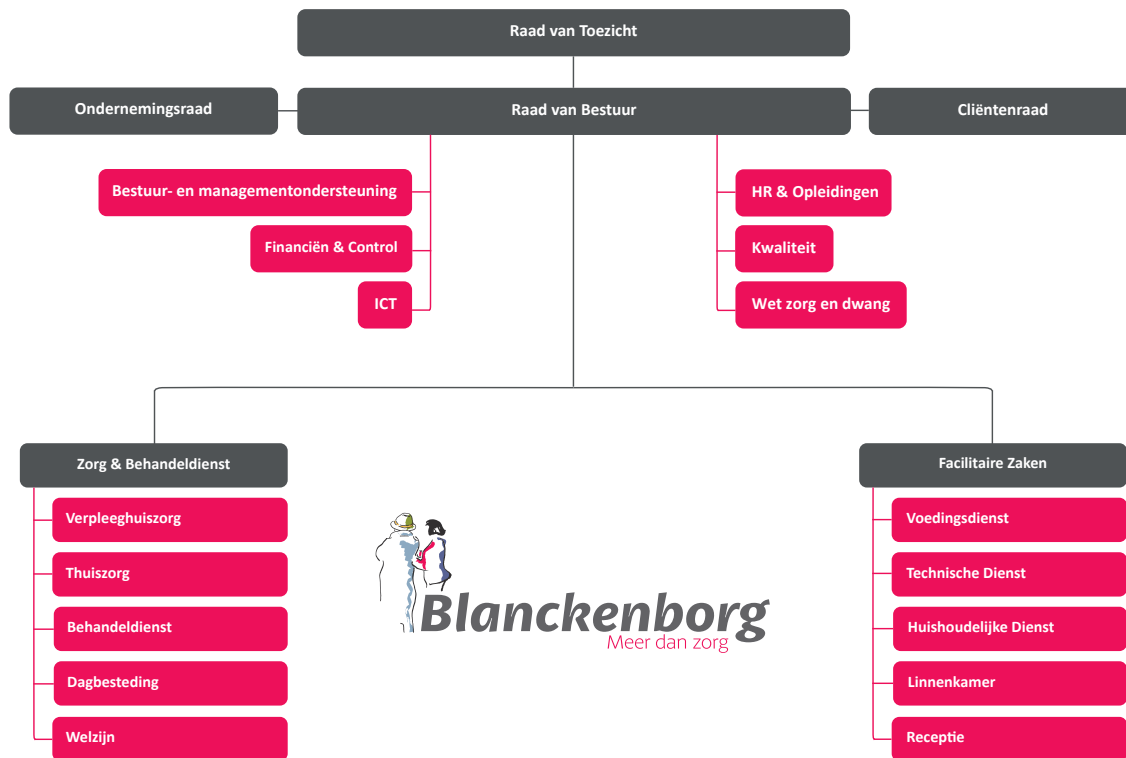
De complexiteit rondom energiekosten en duurzaamheid vormt een uitdaging voor 2024. Er zal worden ingezet op het verlagen van de energiekosten en het verduurzamen van de organisatie.

Conclusie

Kortom, 2024 brengt voldoende uitdagingen met zich mee op het gebied van Facilitaire diensten, huisvesting, ICT, energiekosten en duurzaamheid. De begroting is opgesteld met deze uitdagingen in gedachten en vormt de basis voor het realiseren van onze doelstellingen voor het komende jaar en de jaren daarna.

7. Bijlagen

7.1 Organogram hoofdstructuur



Figuur 11: Organogram hoofdstructuur 2023

7.2 Jaarverslag 2023 ondernemingsraad

Voor u ligt het jaarverslag van de ondernemingsraad (OR) van de Blanckenborg. Elk jaar maakt de ondernemingsraad een jaarverslag op waarin zij verantwoording aflegt over belangrijke zaken die het afgelopen jaar zijn gebeurd. 2023 was wederom een bijzonder jaar voor de OR. Als gevolg van o.a. de hoge energiekosten, gestegen inkooprijzen, lagere vergoeding van het ministerie en 8% loonsverhoging moest de Blanckenborg dat helaas bekopen met bezuinigingen.

De bestuurder mw. H. Fridrichs heeft in november afscheid genomen van de Blanckenborg.

De verschillende bewegingen en veranderingen binnen de organisatie vertaalden zich in 2023 geregeld in vragen en opmerkingen naar de OR. Vragen werden zo goed mogelijk beantwoord. Ontvangen informatie en signalen van collega's werden meegenomen in het overleg met de bestuurder en betrokken bij advies- en instemmingsaanvragen.

Missie Ondernemingsraad

De medewerkers van de Blanckenborg worden vertegenwoordigd door de Ondernemingsraad (OR). Wij (de OR) zijn een gekozen groep collega's uit zorgcentrum de Blanckenborg, zijn de wettelijke vertegenwoordiging van alle medewerkers in dienst van de Blanckenborg en een serieuze gesprekspartner voor het bestuur.

Wij bewaken niet alleen het medewerkersbelang, maar ook dat van de organisatie. In de visie van de OR van de Blanckenborg moet de aandacht voor de medewerkers in alle lagen van de organisatie in balans zijn met het organisatiebelang.

Documentatie en contact

Van alle vergaderingen van de OR en het overleg met de bestuurders worden notulen gemaakt. Als er vragen zijn over bepaalde onderwerpen, dan kunnen medewerkers altijd contact opnemen met de OR via de mail of langskomen op een OR-vergadering. De vergaderdata en andere gegevens van de OR kunnen ze vinden op Intranet of in de nieuwsbrief.

De OR bestaat nu uit 8 personen maar mag uit 9 bestaan, en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De Blanckenborg stelt verschillende middelen beschikbaar ter ondersteuning van de OR. Afspraken zijn gemaakt over tijdsbesteding en het beschikbaar stellen van basisfaciliteiten als werkruimte, literatuur, deelname symposia en trainingdagen.

Wij brengen op basis van onze wettelijke taak gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur over onderwerpen die in het belang zijn van het goed functioneren van de Blanckenborg in al haar doelstellingen. De OR heeft daarbij volgens de WOR (Wet op de ondernemingsraden) een tweeledige taak, te weten het plegen van overleg met het bestuur en het vertegenwoordigen van de medewerkers van het zorgcentrum. De taakverdeling en de werkwijze van de OR zijn vastgelegd in een reglement. Om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren heeft de OR de taken verdeeld.

Opleidingen

In 2023 stond er een tweedaagse scholing gepland.

Vakbond

Twee keer per jaar bezoeken twee OR-leden het OR-platform. Deze wordt georganiseerd door de vakbond FNV. Hier komen verschillende onderwerpen aan bod en is er contact met andere OR-leden uit de noordelijke provincies.

Communicatie

De ondernemingsraad vergaderde in 2023 23 keer, waarvan 17 keer een ondernemingsraadvergadering en 6 keer een overlegvergadering met de bestuurder. De verslaglegging vond plaats door dhr. B. Nijmeyer, ambtelijk secretaris van de ondernemingsraad en werd hiervoor gedaan door de secretaris van de OR.

Achterban en Ondernemingsraad

Als personeelsvertegenwoordiging is contact met de achterban voor de OR van groot belang. De OR moet weten wat er leeft bij de medewerkers om dit bijvoorbeeld te vertalen naar initiatieven die ontplooid worden. In 2023 heeft de OR geen achterban bijeenkomsten gehouden. Wel hebben we regelmatig met medewerkers gesproken en zijn er verschillende vragen bij ons terecht gekomen.

CR

Twee keer per jaar overlegt een afvaardiging van de OR met de cliëntenraad.

Algemeen gang van zaken vergadering

Eén per jaar vindt er een algemeen gang van zaken vergadering plaats met onderwerpen als 'Wat staat ons dit jaar te verwachten als ondernemingsraad qua instemming-/ adviesaanvragen'.

RvT

In 2023 is er ook een vergadering geweest tussen de OR en de raad van toezicht.

Samenstelling ondernemingsraad in 2023

Het onderstaande overzicht geeft op hoofdlijnen de werkzaamheden weer van de OR in 2023.

Naam	Functie OR	Aandachtsgebieden, commissies en werkvelden
Mw. J. Bots	Voorzitter OR Lid Dagelijks bestuur	Externe contacten Arbocommissie
Mw. T. Lammers	Secretaris Lid Dagelijks bestuur	Ziekteverzuim PR achterban/intranet Arbocommissie
Mw. M. Split	Vicevoorzitter	Cao
Mw. L. Abbas	OR-lid	PR achterban/intranet Arbocommissie
Mw. H. Hayes	OR-lid	Scholingsbeleid Rookbeleid
Mw. M. Schuitema	OR-lid	
Dhr. J. Quinten	OR-lid	
Mw. M. Houwen	OR-lid	
Dhr. B. Nijmeyer	Ambtelijk secretaris	Notulen OR en ORV e.d.

Figuur 13: Samenstelling ondernemingsraad in 2023

Naast de onderwerpen die in het kader van de Wet op de ondernemingsraden werden voorgelegd, kwamen binnen de OR-vergadering of in het overleg met de bestuurder de volgende onderwerpen of kwesties aan de orde. De voorgenomen besluiten en voorstellen werden indien nodig, getoetst aan de geldende wet- en regelgeving. Ook werden voorstellen gedaan om mogelijk ongewenste effecten voor medewerkers te voorkomen en/of te beperken.

De onderwerpen die besproken zijn en waar wel of geen instemming aan is verleend:

- Scholingsjaarplan 2023
- Werkkleding
- Ri&E
- Bedrijfsarts
- Verbouwplannen van de Blanckenborg
- Het uitbreiden van 40 verpleeghuis plaatsen
- Cursus van werkdruk naar werkgeluk
- Interim-bestuurder
- Bezuinigen

De onderwerpen waarin gebruikgemaakt is van het initiatiefrecht/adviesrecht en algemeen onder andere:

- Boeien & binden
- Samenwerking met andere organisaties
- Exploitatieoverzichten
- Jaarbegroting
- Strategisch beleidsplan
- Strategisch huisvestingsplan
- Werkdruk
- Basisroostering/ roosters te laat uitkomen
- Basisbezetting
- Roosters en gezond roosteren
- Ziekteverzuim
- Arbeidstijdenwet
- Rookbeleid
- Balans werk en privé
- Pilot zelf roosteren
- 45 jaar dienstverband
- Ondersteuningsprogramma kwaliteitsverbetering verpleeghuizen Waardigheid en Trots
- Cao
- Arbocommissie
- Meer en min uren einde van het jaar
- Werkplezier
- Kanteling werktijden

7.3 Jaarverslag 2023 cliëntenraad

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de cliëntenraad van Stichting Zorgcentrum de Blanckenborg te Blijham. Dit verslag geeft u een beeld over de diverse activiteiten van de cliëntenraad. Elk jaar weer blijkt dat er over een grote verscheidenheid van onderwerpen is gesproken.

Dat de bestuurder aan nagenoeg alle bestuursvergaderingen heeft deelgenomen, zegt wel iets over het belang dat de leiding van de Blanckenborg hecht aan de cliëntenraad. Dit is voor de bestuursleden een stimulans om zich voor hun functie zo goed mogelijk in te zetten.

Wanneer wij afgaan op de weinige vragen, die door de bewoner of hun eerste contactpersoon worden gesteld, dan is men geneigd om te stellen, dat men erg tevreden is over het functioneren van de cliëntenraad. Toch mijn verzoek om bij vragen contact op te nemen met ons. Vragen kan men voorleggen aan Anita Jongeling, die in belangrijke mate als ambtshalve ondersteuner bijdraagt aan ons werk.

Dhr. J. Kuiper
Voorzitter cliëntenraad

Samenstelling cliëntenraad

Het overzicht geeft het aantal leden weer van de cliëntenraad in het jaar 2023.

Naam	Functie CR/aandachtsgebied
Dhr. J. Kuiper	Voorzitter CR
Dhr. B. de Jong	Lid CR (vanaf april 2023)
Mw. T. van Bijnen	Lid CR
Dhr. W. de Wit	Lid CR
Mw. H. Haveman	Lid CR (vanaf april 2023)
Mw. G. Meijer	Lid CR
Mw. A. Koestering	Lid CR
Mw. A. Schoenmaker	Lid CR (vanaf april 2023)
Mw. J. Diepsmeer	Lid CR (vanaf april 2023)
Mw. A. Jongeling	Ondersteuner/notulist Geen lid CR
Mw. S. Weeke	Vertrouwenspersoon namens de cliëntenraad

Figuur 14: Samenstelling cliëntenraad in 2023

Vergaderingen

De cliëntenraad kwam in 2023 zeven keer bijeen voor een vergadering met de *directeur/bestuurder*, mw. H.B. Fridrichs-de Vries tot november en daarna met mw. D. Burger als *interim-directeur/bestuurder* of een lid vanuit het managementteam. Tijdens deze vergaderingen komen alle belangrijke ontwikkelingen en activiteiten over de Blanckenborg aan de orde. De cliëntenraad wordt hiermee op de hoogte gehouden over tal van zaken en kan hier meestal gevraagd, maar ook ongevraagd advies over uitbrengen.

Mw. E.R. van Woerkom-Swier, lid op voordracht Raad van Toezicht neemt op aanvraag deel aan de vergaderingen.

De vergaderingen worden soms gedeeltelijk bijgewoond door onder andere:

- Dhr. B. Bruins, *Financieel manager*
- Mw. B. de Vries, *Zorgmanager*
- Mw. C. de Boer, *Welzijnscoördinator*
- Dhr. A. Nap, *teamleider Voedingsdienst*
- Dhr. J. Quinten, *teamleider Technische Dienst*
- Mw. G. Glatz, *Kwaliteitsfunctionaris*
- Dhr. B. van Gelderen, *manager Bedrijfsvoering*

Op 5 mei 2023 werd de algemene jaarvergadering gehouden.

Extra bijeenkomsten

- 27 april: Koningsdag buiten bij de hoofdingang de vlag hijsen.
- 3 juli: kwam het circus bij de Blanckenborg. De cliëntenraad bood de financiële middelen voor een ijsje voor bezoekers.
- 11 september: de cliëntenraad vergaderd met de ondernemingsraad.
- 1 november: mw. H.B. Fridrichs-de Vries neemt als directeur/bestuurder afscheid van de Blanckenborg.
- 17 november: officiële receptie voor jubilarissen. De cliëntenraad bood cadeaubonnen aan.
- De voorzitter neemt deel aan sollicitatiebijeenkomsten voor een nieuwe directeur.

Activiteiten en overige zaken

- In november was er aandacht voor medewerkers met een meerjarig dienstverband. De cliëntenraad biedt de jubilarissen een cadeaubon aan.
- De cliëntenraad organiseert zo mogelijk één keer per jaar een ontspanningsmiddag of -avond aan voor de bewoners met behulp van financiële ondersteuning.
- Na plm. zes weken neemt de cliëntenraad evaluatieformulieren in ontvangst van nieuwe bewoners, die zijn verstrekt bij opname. Hierop kan anoniem worden ingevuld hoe de informatie rond de opname is overgekomen. Zo wordt inzichtelijk wat eventueel nog verbeterd kan worden.
- Nieuwe bewoners van de Blanckenborg en de aanleunwoningen krijgen na enige tijd een bezoekje van een lid van de cliëntenraad, wat vergezeld gaat van een doos bonbons. Deze wordt beschikbaar gesteld door de cliëntenraad als welkomstgeschenk.
- Nieuwsbrief: de (voorzitter van de) cliëntenraad levert maandelijks een bijdrage aan de nieuwsbrief. Zaken die van belang zijn voor de bewoners kunnen hierin worden vermeld. Hierdoor hoopt de cliëntenraad de bewoners wat meer bij hun werkzaamheden te betrekken.
- Menucommissie: de cliëntenraad heeft zitting in de menucommissie inzake de maaltijden, uitbrengmaaltijden, alsmede diners en buffetten.
- De voorzitter bezoekt regelmatig ontspanningsactiviteiten. Overige leden nemen, naar belangstelling, deel aan bijzondere gebeurtenissen.
- De gehele cliëntenraad wordt uitgenodigd voor een hoorring met de raad van toezicht.
- Leden nemen deel aan bijeenkomsten van het Zorgkantoor of Menzis.
- Bij de receptie hangt een postbus van de cliëntenraad. Het is de bedoeling dat bewoners, hun familie of eerste contactpersoon hierin suggesties, opmerkingen of vragen deponeren.

- Website: wie de leden van de cliëntenraad zijn en andere informatie is te vinden op de website van de Blanckenborg onder het kopje 'Cliëntenraad'.

Punten van bespreking tijdens de vergadering of ter kennisgeving

- Actualiteiten vanuit het managementteam.
- Stand van zaken fusie/samenwerking BCM en Molenhof, Oude Pekela.
- Tuinonderhoud: hoe nu verder?
- Plaatsing ondergrondse afvalcontainers.
- Jaarvergadering? Of verslag in de nieuwsbrief?
- Jaarplan 2024.
- Ideeën bezuinigingen 2023-2024: kunnen we zorgen voor meer inkomsten?
- Nieuwe leden cliëntenraad: aantal leden en samenstelling.
- Wanneer nodigen we artsen uit voor een thema bespreking?
- Plannen 2x per jaar overleg met mw. S. Weeke, dhr. J. Kuiper en mw. H.B. Fridrichs-de Vries.
- Terugkoppeling aanwezigheid uitreiking Roze Loper op woensdag 18 januari 2023.
- Menucommissie bijeenkomsten werden weer opgestart: hoe nu verder?
- Groninger Kracht: "Veur mekoar en mit mekoar".
- Regiovisie ouderenzorgorganisaties Groningen.
- 'Positie' bewoners aanleunwoningen.
- Uitnodiging van TSN Thuiszorg voor een gezamenlijk gesprek met Menzis.
- Zorgverzekeraar in de provincie Groningen.
- Terugkoppeling HKZ-audit 28 en 29 maart.
- Jaarverslag 2022 van de cliëntenraad.
- Voorstel schema rooster van aftreden.
- Blijven we taarten aanbieden?
- Kennismaking met medewerkers van het Opnamebureau, mw. T. Harms en mw. I. Weeke.
- Invulling gebruik van de aula.
- Brandbrief minister Helder (Groninger Kracht).
- Eventueel terugdraaien financiële kortingen vanuit de regering.
- Bijeenkomst bewoners aanleunwoningen plannen.
- Uit de analyse Wzd (Wet zorg en dwang), punt over reactie vanuit de cliëntenraad.
- Vaststellen inhoud document Model medezeggenschapsregeling Wmcz.
- Flyer over de cliëntenraad 'Uw belangen staan voorop'.
- Activiteitenlijst, deelname leden vanuit de cliëntenraad.
- Terminologie en begrippen korte uitleg.
- Noodzakelijke bezuinigingen die volgend jaar (en waarschijnlijk deels dit jaar) in gang worden gezet.
- Actualiteiten en uitkomsten MT-tweedaagse.
- Financiële situatie (exploitaties en opleggers) en de besparingen.
- Producten- en dienstencatalogus: servicekosten wijzigen.
- Bestuursverslag in beknopte vorm.
- Statutenwijziging, om daarmee te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving. Waaronder de Wtza (Wet toetreding zorgaanbieders), het Uitvoeringbesluit Wtza en de (nieuwe) Governancecode Zorg 2022. Het verzoek aan de cliëntenraad is om advies uit te brengen over de nieuwe statuten.

- Brieven vanuit NCZ (Netwerk CliëntenRaad Zorg)/LoC (Landelijk organisatie Cliëntenraden) naar minister mw. Helder en voorzitter Raad van Bestuur NAZ.
- Reactie vanuit NCZ/LoC. Overleg tussen Actiz en VWS.
- Motivatie en verhoging waskosten.
- Cliëntervaring in beeld, juni 2023. Rapport Prem Wijkverpleging.
- Samenvatting rapportage Prem, juni 2023.
- Analyse hulp in de huishouding Wmo 2023.
- Evaluatieformulier na opname digitaliseren? Verzoek Opnamebureau.
- Prijzen consumptie Alzheimercafé.
- Concept Consumentenprijzen 2024 (vanuit de Voedingsdienst).
- Aankondiging petitie LOC mail 28 november 2023.



7.4 Jaarrapportage 2023 cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang

In deze jaarrapportage 2023 blikken we terug op de werkzaamheden van de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (CVP Wzd) binnen de Blanckenborg.

Algemeen

De CVP Wzd is opgenomen in de Wzd om cliënten en hun vertegenwoordigers op verzoek advies en bijstand te verlenen met betrekking tot hun rechtspositie bij onvrijwillige zorg. Mensen die te maken krijgen met onvrijwillige zorg worden door de wetgever als extra kwetsbaar gezien. Om die reden zegt de wetgever dat alle cliënten die onder de reikwijdte van de Wzd vallen en hun vertegenwoordigers, een beroep moeten kunnen doen op een CVP Wzd. De CVP Wzd voorziet in een veilige plek waar in openheid over situaties gesproken kan worden door cliënten en hun vertegenwoordigers. De CVP Wzd biedt een luisterend oor, verstrekt informatie en kan ondersteuning bieden in het bespreken van de situatie bij de zorgaanbieder en/of in een klachtenprocedure Wzd. De CVP Wzd heeft geen oordeel over de situatie en ondersteunt de cliënt of vertegenwoordiger in hoe deze zijn belang ziet met diens kennis en kunde.

Uitgangspunten dienstverlening 2023

Omdat het budget voor de CVP Wzd onvoldoende is om onze taken uit de Wzd en het kwaliteitskader CVP Wzd volledig uit te kunnen voeren, hebben de CVP Wzd-aanbieders, in overeenstemming met hun opdrachtgevers, de volgende uitgangspunten voor 2023 afgesproken:

- Het kwaliteitskader CVP Wzd blijft uitgangspunt voor de dienstverlening van de CVP Wzd (met uitzondering van de bezoeksfrequenties van de locatiebezoeken).
- De CVP Wzd voert met name bezoeken uit bij zorglocaties die geregistreerd staan als Wzd-locatie.
- Ondersteuningsvragen (kwesties) van cliënten en vertegenwoordigers gaan voor locatiebezoeken. Indien locatiebezoeken hiervoor afgezegd moeten worden dan wordt er een volgorde van prioritering toegepast (bijvoorbeeld prioritering aan doelgroepen die te maken krijgen met “zwaardere” onvrijwillige zorg, zoals gesloten groepen).

Voorlichting

In het afgelopen jaar is er geen voorlichting gegeven met betrekking tot de functie CVP Wzd. Er is geen voorlichting gegeven aan wettelijk vertegenwoordigers en niet aan de betrokken teams. De CVP Wzd maakt graag afspraken om voorlichting te geven aan beide groepen in 2024. Als het voorlichting geven aan zorgteams niet lukt, dan in ieder geval aan de eerstverantwoordelijk verpleegkundigen van de Eiber en de Lijster, de woningen waar cliënten met een psychogeriatrische ondersteuningsvraag verblijven. Wel zijn alle zorgmedewerkers van de Blanckenborg door de eigen organisatie in de Wet zorg en dwang geschoold. De CVP Wzd is ook graag op de hoogte of de Blanckenborg een doelgroep ‘ambulant’ heeft. Hier kan de CVP Wzd ook voorlichting aan geven. Er is vanaf 2024 budget beschikbaar om voorlichting te geven aan ambulante cliënten.

In het jaargesprek over het jaar 2022 is besproken dat er geen contact en afstemming is met de interne vertrouwenspersoon uit de Cliëntenraad. De CVP Wzd heeft geen terugkoppeling meer ontvangen over dit onderwerp en het contact is er nog steeds niet.

Dit betekent ook dat er geen afstemming plaats kan vinden wat betreft mogelijke casuïstiek die bij de interne vertrouwenspersoon thuishoort of bij de CVP Wzd.

Locatiebezoeken

De CVP heeft de volgende locaties drie à vier keer bezocht in 2023: de 'Eiber' en de 'Lijster'. Het is de CVP Wzd opgevallen dat de toegangsdeuren en liften nog steeds afgesloten zijn voor de cliënten van deze woningen.

De afdeling 'Eiber' is door een tussenwand gescheiden waardoor er twee kleinschaliger ogende huiskamers zijn gecreëerd. De CVP Wzd ziet dat cliënten hierdoor een overzichtelijker woonomgeving hebben en dit invloed heeft op de sfeer en aandacht van de begeleiders.

De afdeling 'Lijster' bestaat uit een gemeenschappelijke woonruimte, met op het oog meer begeleiders. Het maakt een meer onoverzichtelijke indruk van uit de cliënt gezien.

In een gemiddelde afdeling in een verpleeghuis is kleinschaligheid de norm, de afdeling 'Lijster' valt hierin op door het grotere aantal cliënten.

In het jaargesprek van vorig jaar is uitgelegd door de arts (en Wzd-functionaris) dat dit te maken heeft met de verouderde bouw van de Blanckenborg.

De CVP Wzd gaat graag in gesprek welke mogelijkheden wel benut kunnen worden voor het uitbreiden van de vrijheden van deze cliënten. Wellicht gebeurt hier al het een en ander in.

De CVP Wzd heeft op zijn initiatief een aantal keren contact gezocht met EVV'ers van beide woningen om een terugkoppeling te geven en navraag te doen naar situaties die hem waren opgevallen tijdens locatiebezoeken.

Kwesties

In 2023 heeft de CVP Wzd ondersteuning geboden bij een kwestie. Onderwerp van de ondersteuningsvraag was: onvrede over het gebrek aan betrokkenheid bij het zorgplan en de zorg van een wettelijk vertegenwoordiger voor haar familielid (cliënt). Het betrof hier geen kwestie van onvrijwillige zorg.

Signalering

De CVP Wzd kan tijdens de uitvoering van de dienstverlening tekortkomingen in cliëntenrechten tegenkomen. De Wzd heeft het afgeven van dergelijke signalen ook als taak voor de CVP Wzd opgenomen. Er is dan een tekortkoming in de structuur of uitvoering van onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname en verblijf. Dit voor zover deze afbreuk doet aan de rechten van cliënten. Het afgeven van een signaal gebeurt in principe bij de zorgaanbieder. Er bestaat een mogelijkheid tot opschaling naar de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) als de tekortkomingen in het cliëntenrecht blijven voortbestaan. In 2023 heeft de CVP Wzd geen signalen afgegeven.

Dhr. F. Andriesse

Cliëntvertrouwenspersoon Wzd



1. Jaarverslag

1b Verslag van de raad van toezicht

1b. Jaarverslag 2023 raad van toezicht

Toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Zorgcentrum de Blanckenborg houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene zaken in de organisatie. Het toezicht richt zich vooral op het bewaken van de maatschappelijke doelstellingen passend binnen de statuten, visie, missie en kernwaarden van de Blanckenborg.

De RvT is lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en hanteert bij haar toezichthoudende taak de Governancecode Zorg 2022 zoals in de zorgsector gangbaar is. Daarnaast is het Reglement RvT van toepassing en is gericht op de positionering, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van toezichthouders, en omvat tevens de samenstelling, werkwijze en benoemingsprocedures. Ieder jaar evalueert de RvT het eigen functioneren en minimaal één keer in de drie jaar onder leiding van een externe deskundige.

Profiel Raad van Toezicht

De RvT is zodanig samengesteld dat de vereiste kennis aanwezig is om de beleidsdoelen en de strategie, alsmede de resultaten van de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen. Daarnaast is voldoende diversiteit in kennis en ervaring aanwezig om op een professionele wijze de Raad van Bestuur te ondersteunen vanuit de adviesrol.

De leden van de RvT hebben ieder een eigen specifiek aandachtsgebied, maar dragen in gemeenschappelijkheid de verantwoordelijkheid voor een goed toezicht. Er is voor de RvT als geheel en voor de specifieke aandachtsgebieden een profielschets beschikbaar.

Bezoldiging Raad van Toezicht

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een bezoldiging passend binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Hierbij hanteert de RvT een terughoudend beloningsbeleid en niet de geldende maximale beloning van 10% en 15% van de geldende bezoldigingsmaxima WNT-klasse 3. In 2023 is de bezoldiging gebaseerd op 50% van de bezoldigingsmaxima.

Onafhankelijkheid

In 2023 was geen sprake van enige belangenverstrengeling binnen de raad: de toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurders, medewerkers, stafleden of belangrijke externe belanghebbenden. Zij hebben eveneens op geen enkele wijze belangen in de Stichting Zorgcentrum de Blanckenborg.

Samenstelling RvT 2023

Naam, tituluur en datum aan- en uittreding	Functie RvT/ aandachtsgedied	Nevenfuncties/ hoofdfuncties (H)	Deelname RvT commissie
Dhr. drs. E.J. Weernink MCM 1 sept. 2016 – 1 sept. 2024	Voorzitter RvT	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Mienskipssintrum Leppehiem Bondsofficial NBB 	<ul style="list-style-type: none"> Auditcommissie Remuneratiecommissie
Dhr. E. Schuthof MFM 5 okt. 2018 – 5 okt. 2026	<ul style="list-style-type: none"> Waarnemend voorzitter RvT Lid op voordracht OR 	<ul style="list-style-type: none"> Vennoot OPTIMUM interim-management (H) Lid RvT Scholengroep Trivium 	Vastgoed & Faciliteitencommissie
Dhr. drs. H. Tebbes RA EMFC RC 1 okt. 2021 – 1 okt. 2029	Lid RvT	<ul style="list-style-type: none"> Docent Fin. Management Hanzehogeschool (H) Docent Internal Control RUG 	<ul style="list-style-type: none"> Auditcommissie Vastgoed & Faciliteitencommissie
Mw. K.H. Weening-Wedzinga MHBA 1 okt. 2021 – 1 okt. 2029	Lid RvT	<ul style="list-style-type: none"> Directeur-bestuurder MEE Noord (H) Lid RvT Stichting PrimAH 	<ul style="list-style-type: none"> Remuneratiecommissie Commissie Kwaliteit & Veiligheid
Mw. E.R. van Woerkom-Swier 1 sept. 2016 – 1 sept. 2024	Lid op voordracht CR	Praktijkondersteuner Huisarts (POH) GGZ (H)	Commissie Kwaliteit & Veiligheid

Figuur 12: Samenstelling en bezoldiging raad van toezicht in 2023

Uitgangspunt bij de invulling van nevenfuncties is dat het geen conflicterende nevenfuncties betreft.

Commissies

Voor het uitoefenen van enkele vaste vereiste taken werkt de raad met een drietal vaste commissies: de auditcommissie Financiën, de auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid en de Remuneratiecommissie.

Elke commissie is gericht op specifieke thema's als voorbereiding op de besluitvorming door de gehele RvT en rapporteert haar bevindingen in de vergadering. Naast de vaste commissies worden door de RvT incidenteel ad hoc commissies ingesteld t.b.v. specifieke onderwerpen die in de betreffende periode extra aandacht behoeven vanuit de Raad van Toezicht. In 2023 betrof dat de commissie Vastgoed & Faciliteiten. Binnen de Blanckenborg wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een strategisch huisvestingsplan hetgeen van groot belang is voor de toekomst en continuïteit van de organisatie.

De commissies hebben de volgende taken:

Auditcommissie Financiën

Het bespreken met de Raad van Bestuur e/o de financieel manager van de financiële kwartaalrapportages, investeringsvoorstellen, financieringsvoorstellen, liquiditeitsplanningen en financieel beleid.

Het bespreken van de begroting, de jaarrekening en de managementrapportages van de accountant. De accountant is aanwezig bij de bespreking van de jaarrekening in de RvI-vergadering.

Kwaliteit & Veiligheid

Het bespreken met de Raad van Bestuur e/o de manager Zorg en de stafmedewerker Kwaliteit van de kwartaalrapportages over de werking van de interne kwaliteits- en veiligheidssystemen en de prestaties op het gebied van de vastgestelde kwaliteits- en veiligheidsindicatoren. Het bespreken van de rapportages en aanbevelingen van de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd.

Remuneratie-commissie

Coördinatie van de jaarlijkse beoordeling van het functioneren van de Raad van Bestuur en de RvT. Het doen van voorstellen aan de RvT voor het bezoldigingsbeleid van de Raad van Bestuur en de RvT.

Vastgoed & Faciliteitencommissie

Het bespreken met de Raad van Bestuur van de planvorming en beleidsvoorstellen op het gebied van de (toekomstige) huisvesting en het vervullen van een klankbordfunctie voor de Raad van Bestuur op dit domein. Het voorbereiden van de goedkeuring door de RvT van vastgestelde besluiten van de Raad van Bestuur.

Toezicht in het verslagjaar

2023 is voor de Blanckenborg en daarmee ook voor de Raad van Toezicht een “bewogen jaar” geweest. Door onvoorziene kostenstijgingen (o.a. hogere salariskosten door tussentijdse cao-aanpassing per 1 oktober 2023, explosieve groei van de kosten PNIL) en kortingen op de tarieven ontstond een acute noodzaak om te bezuinigen. Temeer daar het begrotingsjaar 2022 al met een fors negatief exploitatieresultaat was afgesloten was snel ingrijpen noodzakelijk. Medio 2023 is er daarom door de bestuurder een aantal bezuinigingsmaatregelen doorgevoerd. Deze maatregelen betroffen o.a. het verminderen van het aantal nachtdiensten van 4 naar 3, het aanpassen van het basis dienstenpatroon en het terugbrengen van de coördinatietijd van de coördinerend verpleegkundigen. Tevens is besloten de inzet van Medical (flex-pool) te minimaliseren. In oktober kondigde de bestuurder mw. Herma Fridrichs-de Vries aan de Blanckenborg te gaan verlaten. Gezien de noodzaak om de ingezette bezuinigingsmaatregelen daadkrachtig door te voeren, alsmede de extra aandacht welke de traag verlopende voortgang van de huisvestingsplannen vroeg, is gekozen voor het werven van een interim-bestuurder met een sterk bedrijfsvoerings-profiel.

De werving van een nieuwe interim-bestuurder is door de Raad van Toezicht zelf ter hand genomen met ondersteuning van de afdeling HR van de Blanckenborg. Per 20 november is mw. Dianne Burger gestart als interim-bestuurder bij de Blanckenborg.

De RvT komt bijeen op basis van een jaarlijks vooraf vastgesteld vergaderschema en voorts zo vaak als tussentijds nodig is. De voorzitter van de RvT komt regelmatig met de Raad van Bestuur bijeen om de lopende zaken te bespreken en de vergaderingen voor te bereiden.

In 2023 heeft de RvT vijf reguliere vergaderingen gehouden.

De *Auditcommissie Financiën* heeft in het verslagjaar 6 keer vergaderd. Naast reguliere onderwerpen als de jaarrekening en de interim-rapportage is vooral aandacht besteed aan de voortgang/resultaten van de ingezette bezuinigingsmaatregelen.

De commissie *Kwaliteit & Veiligheid* heeft in het verslagjaar 3 keer vergaderd en o.a. aandacht besteed aan het kwaliteitsjaarplan, het voorkomen van val-incidenten en medicatiefouten en de kwaliteitsrapportages. Gesproken is over een andere inhoudelijke invulling van deze commissie.

De *Remuneratie-commissie* is in het verslagjaar 2 keer bij elkaar gekomen. Een keer in het kader van het jaargesprek met de bestuurder en een keer in het kader van het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de nieuwe interim-bestuurder.

De commissie *Vastgoed & Faciliteiten* is in het verslagjaar een keer bij elkaar gekomen. Dit was minder dan beoogd met als oorzaak het gebrek aan voortgang bij de ontwikkeling van de lange termijn huisvestingsplannen.

In 2023 is er ook periodiek overleg geweest met de diverse stakeholders (OR, Cliëntenraad en het MT). Besproken onderwerpen hierbij waren o.a. de inhoud en de gevolgen van de doorgevoerde bezuinigingen en het profiel en de werving- en selectie van een interim-bestuurder na het vertrek van de zittende bestuurder. De RvT heeft in 2023 geen fysieke werkbezoeken gebracht.

De RvT ontvangt ieder kwartaal de financiële informatie die vrijwel elke vergadering wordt toegelicht door de financieel manager. Daarnaast ontvangt de RvT informatie over de wachtlijsten, voortgang van het kwaliteitsbeleid, incidentmeldingen, kwaliteits-audits (HKZ) etc. De financiële rapportage is inmiddels verbreed naar een meer algemene kwartaal managementrapportage. Naast de zaken die standaard ter besluitvorming met de Raad van Bestuur worden besproken zijn ook vele onderwerpen opiniërend aan de orde geweest. Daarnaast is de RvT frequent uitgebreid geïnformeerd over de voortgang van zaken (kwaliteit, bedrijfsvoering, personeelszaken etc.). Er wordt t.b.v. de RvT-vergaderingen gebruik gemaakt van een digitaal vergadersysteem (iBabs), waarin de vergadersets, verslagen en de diverse beleidsdocumenten worden vastgelegd en online kunnen worden geraadpleegd.

Twee onderwerpen die in 2023 *extra aandacht* hebben gevraagd van de RvT zijn de doorgevoerde bezuinigingsmaatregelen en de werving van een nieuwe (interim-)bestuurder. Het ontwikkelen van een strategisch huisvestingsplan is in 2023 nog niet afgerond en zal in 2024 een vervolg krijgen.

De RvT is van mening dat zij in 2023 op adequate wijze en naar beste weten door de Raad van Bestuur is geïnformeerd over wat binnen en buiten de organisatie aan de orde is geweest.

Evaluatie

Door de RvT is besloten de jaarlijkse zelfevaluatie te gaan houden op het einde van het eerste kwartaal 2024 (uiteindelijk 5 april 2024 gerealiseerd). Dit omdat rond die tijd enige ervaring is opgedaan met de samenwerking met de nieuwe interim-bestuurder en verder dat de zelf-evaluatie ook zal worden gebruikt als input voor de werving- en selectie van 2 nieuwe leden van de Raad van Toezicht in 2024. Dit in verband met het aftreden conform het rooster van aftreden van de voorzitter en het RvT-lid 'kwaliteit van zorg/Cliëntenraad'.

Deskundigheidsbevordering

De RvT-leden vinden het passend bij hun taak zich blijvend te ontwikkelen en professionaliseren door regelmatig deel te nemen aan bijeenkomsten en cursussen. In 2023 is door leden van de RvT o.a. deelgenomen aan de NVTZ-Leergang "Arbeidsmarkt en strategisch personeelsbeleid" en de NVTZ-Leergang "Toezicht op zorgvastgoed". De ontwikkelingen in de zorg blijven voor de RvT aanleiding om periodiek naar haar eigen rol en functioneren te kijken en deze periodiek te blijven evalueren en waar nodig te versterken.

Relatie met adviesorganen

In 2023 heeft de RvT via een afvaardiging periodiek contact onderhouden met de interne adviesorganen. Er zijn besprekingen geweest met de OR, Cliëntenraad en het MT. Daarnaast is één van de RvT-leden frequent aanwezig geweest bij het overleg van de Cliëntenraad. Afgesproken is vanaf 2024 om naast een periodiek overleg met de interne stakeholders ook een (intern) werkbezoek en een themaoverleg te gaan organiseren.

Besluiten RvT 2023

- Goedkeuring geactualiseerde statuten St. Zorgcentrum de Blanckenborg
- Vaststelling WNT-klasse indeling 2023 voor de Raad van Bestuur, voor de Raad van Toezicht en voor de Stichting Zorgcentrum de Blanckenborg
- Bezoldiging RvT en RvB 2023
- Goedkeuring Intentieovereenkomst Blanckenborg-Estea
- Goedkeuring Jaarrekening 2022
- Goedkeuring Bestuursverslag 2022
- Goedkeuring Kwaliteitsjaarverslag 2022
- Goedkeuring Begroting 2024
- Goedkeuring Jaarplan 2024 (vergadering 9-2-2024)
- Goedkeuring procedure herbenoeming RvT-leden
- Goedkeuring profiel en werving- en selectieprocedure interim-bestuurder
- Goedkeuring benoeming interim-bestuurder mw. Dianne Burger

Dankwoord

De Raad van Toezicht spreekt grote dank uit aan alle medewerkers van de Blanckenborg die zich in 2023 hebben ingezet om de zorg voor haar bewoners zo goed mogelijk in te vullen.

Dhr. E.J. Weernink MCM

Voorzitter RvT

2. Jaarrekening

2.2 Balans per 31 december 2023

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u> €	<u>31-dec-22</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		396.006	463.220
Machines en installaties		113.454	133.933
Andere vaste bedrijfsmiddelen		904.508	827.209
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		<u>0</u>	<u>0</u>
		1.413.968	1.424.362
Vlottende activa			
Vorderingen			
	2		
Op handelsdebiteuren		208.652	193.024
Overige vorderingen		684.207	1.211.149
		892.859	1.404.173
Liquide middelen			
	3	2.943.101	2.346.183
Totaal activa		<u>5.249.928</u>	<u>5.174.718</u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u> €	<u>31-dec-22</u> €
PASSIVA			
Eigen vermogen			
	4		
Bestemmingsfonds		2.506.027	2.503.598
Overige reserves		<u>33.203</u>	<u>33.203</u>
		2.539.230	2.536.801
Vorzieningen			
	5		
Overige		<u>389.254</u>	<u>222.652</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
	6		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		250.923	280.188
Belastingen en premies sociale verzekeringen		195.072	189.508
Schulden terzake van pensioenen		326.480	234.450
Overige schulden		226.805	365.147
Overige passiva		<u>1.322.164</u>	<u>1.345.972</u>
		2.321.444	2.415.265
Totaal passiva		<u>5.249.928</u>	<u>5.174.718</u>

2. Jaarrekening

2.2 Winst- en verliesrekening over 2023

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023	2022
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	9	682.995	712.355
Wet langdurige zorg		12.618.703	12.031.892
VWS- en/of Wlz-subsidies		57.942	77.498
		13.359.640	12.821.745
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	517.899	587.662
Netto omzet		13.877.539	13.409.407
Overige bedrijfsopbrengsten	11	1.621.505	1.383.016
Som der bedrijfsopbrengsten		15.499.044	14.792.423
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	12	735.329	727.407
Lonen en salarissen	13	8.459.119	8.421.467
Sociale lasten	14	1.371.183	1.317.911
Pensioenlasten	15	677.154	687.578
Afschrijvingen op materiële vaste activa	16	246.604	283.736
Overige bedrijfskosten	17	4.011.236	3.857.750
Som der bedrijfslasten		15.500.625	15.295.849
BEDRIJFSRESULTAAT		-1.581	-503.426
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	4.010	1.983
RESULTAAT		2.429	-505.409
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2023	2022
		€	€
Bestemmingsfonds		2.429	-505.409
		2.429	-505.409

2. Jaarrekening

2.3 Kasstroomoverzicht over 2023



2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-1.581		-503.426
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	246.604		283.736	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	166.602		106.774	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa		<u>0</u>		<u>0</u>	
			413.206		390.510
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden		0		0	
- vorderingen	2	511.314		1.109.655	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	-93.821		490.691	
			<u>417.493</u>		<u>1.600.346</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>829.118</u>		<u>1.487.430</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	4.010		355	
Rentelasten en soortgelijke kosten		0		-2.338	
Belastingen		0		0	
Ontvangen dividenden		<u>0</u>		<u>0</u>	
			4.010		-1.983
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>833.128</u>		<u>1.485.447</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	1	<u>-236.210</u>		<u>-167.312</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-236.210</u>		<u>-167.312</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden	6	0		-20.000	
Kortlopend bankkrediet		<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>0</u>		<u>-20.000</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>596.918</u>		<u>1.298.135</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		2.346.183		1.048.048
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>2.943.101</u>		<u>2.346.183</u>
Mutatie geldmiddelen			596.918		1.298.135

Toelichting:
Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

2. Jaarrekening

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van 'de Blanckenborg' is voluit Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' en de statutaire vestigingsplaats is Blijham. Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' is geregistreerd onder KvK-nummer 41014042.

De activiteiten van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' bestaan hoofdzakelijk uit huisvesten (bieden veilige woonomgeving), verzorgen en verplegen van ouderen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg', waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ondanks resultaten die reden tot bezorgdheid gaven (waarbij de druk op de Wet Langdurige Zorg (WLZ) tarieven en stijgende loonkosten vanuit het nieuwe cao-akkoord in 2023 aanzienlijke uitdagingen vormden), heeft de zorginstelling in 2023 effectieve maatregelen getroffen die een positief effect hebben gehad op het resultaat, de solvabiliteit en liquiditeit.

Deze positieve ontwikkelingen in 2023, die hebben geleid tot een positieve begroting voor 2024, ondersteunen het vertrouwen in de continuïteit van de zorginstelling. Bovendien zijn de verwachte positieve effecten op de langere termijn een indicatie dat de genomen maatregelen niet alleen op korte termijn vruchten afwerpen, maar ook de financiële gezondheid en daarmee de continuïteit van de zorginstelling op lange termijn zullen waarborgen.

Op basis van deze uitgangspunten kan worden geconcludeerd dat, ondanks de uitdagingen van de afgelopen jaren, de zorginstelling positieve stappen heeft gezet om haar bedrijfsvoering te verbeteren en haar financiële positie te versterken (o.a. solvabiliteit en liquiditeit). Hierdoor kan de jaarrekening opgesteld worden in overeenstemming met het continuïteitsbeginsel, met het vertrouwen dat de zorginstelling haar activiteiten zal voortzetten en de positieve trend zal blijven volgen.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hiernavolgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken. Dit betreft in 2023 de verplaatsing van de kosten van de kabeltelevisie van energiekosten naar algemene kosten.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de

boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

i. jubileumgratificaties,

De eerdergenoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten)

omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. De verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de korting van

de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening in de jaarrekening van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' waarin WNT-verantwoordelijkheid is opgenomen, inclusief verwijzing naar deze jaarrekening is gepubliceerd].

2. Jaarrekening

2.5 Toelichting op de balans



2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Totaal €
Stand per 1 januari 2023				
- aanschafwaarde	1.755.432	261.198	3.478.626	5.495.256
- cumulatieve afschrijvingen	1.292.212	127.265	2.651.417	4.070.894
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>463.220</u>	<u>133.933</u>	<u>827.209</u>	<u>1.424.362</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	6.001	0	230.209	236.210
- afschrijvingen	73.215	20.479	152.910	246.604
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				0
.aanschafwaarde	794.885	56.410	1.886.952	2.738.247
.cumulatieve afschrijvingen	794.885	56.410	1.886.952	2.738.247
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-67.214</u>	<u>-20.479</u>	<u>77.299</u>	<u>-10.394</u>
Stand per 31 december 2023				
- aanschafwaarde	966.548	204.788	1.821.883	2.993.219
- cumulatieve afschrijvingen	570.542	91.334	917.375	1.579.251
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>396.006</u>	<u>113.454</u>	<u>904.508</u>	<u>1.413.968</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5%/10%	10,0%	10%/20%	

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 48.000,- aan medische hulpmiddelen en € 75.000,- aan zgn. saltosloten geïnvesteerd. Deze investeringen zijn van behoorlijke toegevoegde waarde voor onze cliënten en medewerkers.

2. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2022: € 0).

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa is begrepen een bedrag van € 18.042,- (2022: € 27.970,-) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar. Dit betreft vorderingen met betrekking tot de voorziening langdurig zieken.

Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken zijn geen vorderingen verpand.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	456.615	577.368
- Diversen	227.592	633.781
Totaal overige vorderingen	<u>684.207</u>	<u>1.211.149</u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. Onder diversen was voor 2022 nog een vordering Covid-19 opgenomen, deze compensatie is komen te vervallen in verslagjaar 2023.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	577.368	577.368
Financieringsverschil boekjaar	456.615	0	456.615
Correcties voorgaande jaren		0	0
Betalingen/ontvangsten		<u>-577.368</u>	<u>-577.368</u>
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>456.615</u>	<u>-577.368</u>	<u>-120.753</u>
Saldo per 31 december	<u>456.615</u>	<u>0</u>	<u>456.615</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):
St. zorgcentrum 'de Blanckenborg' b c

a= interne berekening
b= overeenstemming met zorgkantoren
c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Waarvan geïmponeerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	456.615	577.368
	<u>456.615</u>	<u>577.368</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	12.618.703	11.208.740
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-12.162.088	-10.631.372
Totaal financieringsverschil	<u>456.615</u>	<u>577.368</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.940.075	2.342.682
Kassen	3.026	3.501
Totaal liquide middelen	<u>2.943.101</u>	<u>2.346.183</u>

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	2.503.598	2.429	0	2.506.027
Totaal bestemmingsfondsen	2.503.598	2.429	0	2.506.027

Het doel van de bestemmingsfondsen betreft gelden om de kwaliteit van leven zorgbehoevende ouderen te borgen, hun naasten te ontzorgen en onze medewerkers vitaal en inzetbaar te houden. We doen dit samen, oprecht, betrokken, met warmte en aandacht voor elkaar.

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Reserve woningen	33.203	0	0	33.203
Totaal overige reserves	33.203	0	0	33.203

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen.

Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2023 bedraagt € 2.506.027,- (2022: € 2.503.598,-).

De reserve woningen heeft betrekking op de aanleunwoningen waar door Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' met name de VPT, MPT en WMO zorg verleend. Dit vermogen is vrij beschikbaar.



5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	97.880	17.306	11.081	0	104.105
- doorbetaling na 45 dienstjaren	111.267	111.315	24.214	0	198.368
- langdurig zieken	13.505	75.735	2.459	0	86.781
Totaal voorzieningen	<u>222.652</u>	<u>204.356</u>	<u>37.754</u>	<u>0</u>	<u>389.254</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	64.285
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	324.969
hiervan > 5 jaar (betreft uitgestelde beloningen)	54.120

De voorzieningen zijn gemuteerd voor oprenten en veranderingen in de disconteringsvoet.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,5% en de indexatie van de uitkering 1,50%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,50%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 1,50%. De levenskans van de betreffende medewerkers bepaald aan de hand van de data van het CBS.

De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Er is gerekend met actuele geïndexeerde verwachte loonkosten.

6. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van het financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij de Rabobank bedraagt per 31 december 2023 € 400.000,- (2022: € 400.000,-) en de rente EURIBOR plus 5,65% punt.

De verstrekte zekerheden gelden tevens voor de opgenomen kredietfaciliteit in rekening-courant bij Rabobank en luiden als volgt:

- pandrecht op de inventaris;
- positieve negatieve hypotheekverklaring.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	110.220	104.392
- Schulden aan zorgverzekeraars	0	5.700
- Schulden uit hoofde van subsidies	0	54.957
- Diversen	116.585	91.593
- Schulden uit hoofde van transitievergoedingen	0	108.505
Totaal overige schulden	<u>226.805</u>	<u>365.147</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	385.353	390.165
- Vakantiedagen	936.811	955.807
Totaal overige passiva	<u>1.322.164</u>	<u>1.345.972</u>

7. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 57% geconcentreerd bij de verzekeraars 15% bij de gemeenten en 22% bij overige dienstverlenende debiteuren. Het maximale bedrag aan kredietrisico is nihil.

Renterisico en kasstroombisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

8.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Fiscale eenheid

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' maakt geen onderdeel uit van een fiscale eenheid.

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum	
	jaarhuursom 2024 in €	verplichting 2 - 5 jaar in €	verplichting > 5 jaar in €	huurcontract	
Huur gebouwen en woningen	987.853	4.091.299	0	30-6-2029	bij stilzwijgende verlenging
Huur print en kopieermachines	39.564	79.128		31-12-2026	
Totaal	1.027.417	4.170.427	0		

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievestigingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichtingen en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2023. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

2. Jaarrekening

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten komen voort uit meerdere zorgactiviteiten. Vanuit de ZVW zijn dit de wijkverpleging, eerstelijnsverblijf en de GZSP. Vanuit de WLZ betreft dit zorg vanuit de VPT, MPT en ZZP verpleeghuiszorg. De ontvangen VWS subsidie heeft betrekking op de subsidie vanuit het stagefonds.

10. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	517.899	587.662
Totaal	<u><u>517.899</u></u>	<u><u>587.662</u></u>
Toelichting: Bovenstaande is inclusief de baten vanuit de persoonsgebonden budget cliënten (€ 38.219,-)		

11. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige loonkostensubsidies	70.140	108.724
- Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	368.873	354.715
- Opbrengsten servicekosten	191.747	182.462
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	689.247	633.894
- Opbrengsten horecavoorzieningen	11.665	3.063
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	25.966	20.281
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	2.693	4.502
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	261.174	75.375
Totaal	<u><u>1.621.505</u></u>	<u><u>1.383.016</u></u>
Toelichting: Het aantal uitbrengmaaltijden betreft in 2023 64.028 maaltijden (2022: 73.663). De loonkostensubsidies betreffen sector plan plus, RVO praktijkleren en WTL subsidies. In 2023 was er een samenwerking met een andere zorgorganisaties waar onze medische dienst werd gedetacheerd, dit heeft geleid tot hogere opbrengsten vanuit detachering aan andere organisaties.		

LASTEN

12. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	334.010	218.620
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	401.319	508.787
Totaal	<u><u>735.329</u></u>	<u><u>727.407</u></u>

13. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	8.262.516	8.191.431
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	196.603	230.036
Totaal	8.459.119	8.421.467
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Direct cliëntgebonden personeel WLZ	100	107
Wijkverpleging	13	9
Dagbesteding Welzijn/WMO	4	5
Huishouding WMO	10	9
Facilitair	26	27
Ondersteunende diensten	23	22
Stagiaires	8	8
	185	187
Toelichting: We zien dat de direct cliëntgebonden tijd personeel WLZ is verlaagd t.o.v vorig verslagjaar, dit komt door de rooster wijzigingen die zijn doorgevoerd, het betreft met name administratietijd en is exclusief de huishouding. In de loop van 2023 is besloten om PNIL daar waar mogelijk te reduceren naar nihil.		

14. Sociale lasten

	2023	2022
	€	€
Sociale lasten	1.371.183	1.317.911

15. Pensioenlasten

	2023	2022
	€	€
Werkgeverslast pensioen	677.154	687.578

16. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	246.604	283.736
Totaal afschrijvingen	<u>246.604</u>	<u>283.736</u>

17. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	863.651	915.649
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	292.357	257.121
Overige personeelskosten	314.073	292.328
Algemene kosten	1.100.359	1.080.938
Huur en leasing	962.120	940.448
Onderhoudskosten	170.585	197.832
Energiekosten	308.091	173.434
Totaal overige bedrijfskosten	<u>4.011.236</u>	<u>3.857.750</u>
Toelichting: We zien een sterke stijging van de energiekosten als gevolg van een gedwongen energiecontract wijziging van vast naar flexibel. Door interventies in de bedrijfsvoering hebben we de kosten van voedingsmiddelen aanzienlijk kunnen verlagen. In de algemene kosten zijn tevens verwerkt de baten en lasten voorgaande jaren, dit betreffen afrekeningen m.b.t. energiebate voorgaande jaren, afrekeningen zorgverzekeraar m.b.t. normatieve corona compensatie en aanslagen zuiveringsheffing voorgaande jaren.		

18. Rente baten en soortgelijke opbrengsten en kosten

De rentebaten en soortgelijke opbrengsten en kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	4.010	2.338
Rentekosten	0	-355
Totaal	<u>4.010</u>	<u>1.983</u>

19. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Mutaties in voorzieningen (verwerkt in de post voorzieningen/overige schulden)	167.000	215.000
Nagekomen baten (verwerkt in de post algemene kosten/ WLZ opbrengsten)	-10.000	-277.000
Incidentele kosten (verwerkt in de post (overige schulden/algemene kosten)	37.000	274.000
Totaal	<u>194.000</u>	<u>212.000</u>

20. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	42.335	39.360
2. Overige controlewerkzaamheden	10.572	18.000
3. Fiscale advisering	0	5.100
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>52.907</u>	<u>62.460</u>

Toelichting:
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht.

21. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.



Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	mw. G.M. Wesselink-Burger	mw. H.B. Fridrichs-de Vries
1 Functie (functienaam)	interim-bestuurder	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	20-nov-23	23-apr-10
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	30-nov-23
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	78%	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.382	130.621
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	1.339	13.894
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	11.721	144.515

9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.289	166.542
--	--------	---------

Vergelijkende cijfers 2022

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.619
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.369
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	145.988

6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	176.000
--	---------

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Dhr. E.J. Weernink	Mw. E.R. van Woerkom-Swier	Dhr. E. Schuthof
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	17-jun-16	17-jun-16	5-okt-18
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	13.650	9.100	9.100

5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200
--	--------	--------	--------

6 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0	0
7 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	11.250	7.500	7.500

Vergelijkende cijfers 2022

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	13.200	8.800	8.800
--	---------------	--------------	--------------

2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.400	17.600	17.600
--	--------	--------	--------

	Dhr. H. Tebbes	Mw. K.H. Weening-Wedzinga
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT/RvC
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-okt-21	1-okt-21
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	9.100	9.100

5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200
--	--------	--------

Vergelijkende cijfers 2022

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	8.800	8.800
--	--------------	--------------

2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.600	17.600
--	--------	--------

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 182.000,-. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 27.300,- en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 18.200,-. Deze maxima worden niet overschreden.

2. Jaarrekening

2.7 Vaststelling en goedkeuring

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 23 mei 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

mw. G.M. Wesselink-Burger 23-5-2024

W.G.

dhr. E.J. Weernink 23-5-2024

W.G.

mw. E.R. van Woerkom-Swier 23-5-2024

W.G.

dhr. E. Schuthof 23-5-2024

W.G.

mw. K.H. Weening-Wedzinga 23-5-2024

W.G.

dhr. H. Tebbes 23-5-2024



3. Overige gegevens

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 3, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Zorgcentrum 'de Blanckenborg'

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Zorgcentrum 'de Blanckenborg' te Blijham gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorgcentrum 'de Blanckenborg' op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorgcentrum 'de Blanckenborg' zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2023 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2023*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 23 mei 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
J. Mennes RA MPC CPC